

*Capitolato Speciale d'Appalto
per la gestione del servizio
di trasporto scolastico
per il periodo
gennaio 2022 - luglio 2024*

CIG 8912772C1E (lotto 1)

CIG 8912782461 (lotto 2)



INDICE

PARTE PRIMA: NORME COMUNI A ENTRAMBI I LOTTI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	<i>pag. 4</i>
Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	<i>pag. 4</i>
Art. 3 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO	<i>pag. 5</i>
Art. 4 - PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<i>pag. 6</i>
Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA	<i>pag. 6</i>
Art. 6 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	<i>pag. 6</i>
Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE	<i>pag. 7</i>
Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE	<i>pag. 7</i>
Art. 9 - TRACCIABILITA'	<i>pag. 9</i>
Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI	<i>pag. 9</i>
Art. 11 - VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	<i>pag. 9</i>
Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE	<i>pag. 10</i>
Art. 13 - GARANZIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	<i>pag. 11</i>
Art. 14 - VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE	<i>pag. 11</i>
Art. 15 - PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE	<i>pag. 11</i>
Art. 16 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	<i>pag. 12</i>
Art. 17 - SICUREZZA	<i>pag. 12</i>
Art. 18 - REVISIONE PREZZI	<i>pag. 13</i>
Art. 19 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	<i>pag. 13</i>
Art. 20 - SUBAPPALTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO	<i>pag. 14</i>
Art. 21 - OBBLIGHI INERENTI ALLA SITUAZIONE PANDEMICA DA COVID 19	<i>pag. 14</i>
Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	<i>pag. 15</i>
Art. 23 - RECESSO DAL CONTRATTO	<i>pag. 16</i>



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

Art. 24 - FORO COMPETENTE	<i>pag. 16</i>
Art. 25 - RINVIO	<i>pag. 16</i>
Art. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	<i>pag. 16</i>
Art. 27 - AVVIO DELL'ESECUZIONE	<i>pag. 16</i>
Art. 28 - DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO	<i>pag. 17</i>
Art. 29 - PERSONALE IMPIEGATO E COMPORTAMENTO	<i>pag. 18</i>
Art. 30 - VERIFICHE SULLA CONFORMITA'	<i>pag. 18</i>
Art. 31 - PENALITA' E LORO APPLICAZIONE	<i>pag. 19</i>

PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (LOTTO 1)

Art. 32 - AUTOMEZZI	<i>pag. 22</i>
Art. 33 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO	<i>pag. 23</i>
Art. 34 - CONTROLLI SUGLI UTENTI DI SCUOLABUS	<i>pag. 23</i>

PARTE TERZA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (LOTTO 2)

Art. 35 - AUTOMEZZI	<i>pag. 25</i>
Art. 36 - SPECIFICHE SUL SERVIZIO PER ALUNNI CON DISABILITA'	<i>pag. 26</i>
Art. 37 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI CON DISABILITA'	<i>pag. 27</i>

ALLEGATI:

A1	elenco delle corse previste con il bus e chilometraggio di massima, percorsi ed orari di massima trasporto
A2:	elenco delle corse previste con il pulmino e chilometraggio di massima, percorsi ed orari di trasporto
A3, A3 bis:	prospetti per rendiconto mensile corse effettuate



PARTE PRIMA: NORME COMUNI A ENTRAMBI I LOTTI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

LOTTO 1 CIG 8912772C1E (lotto 1)

1. Trasporto scolastico di alunne e alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° grado, del territorio comunale, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri; il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte nella parte seconda del presente capitolato; ai fini dell'impegno massimo richiesto per la fornitura del servizio vanno considerati i termini massimi di chilometraggio esposti per ogni corsa nelle varie fasce orarie di impiego.
2. Trasporti scolastici saltuari, su richiesta delle scuole sia primarie che secondarie di 1° grado, e inoltre anche dell'infanzia, per uscite a scopo educativo/didattico; per questi ulteriori trasporti l'impresa potrà utilizzare gli stessi automezzi offerti per il servizio giornaliero, purché rispondenti alla normativa vigente anche per il trasporto di bambini dai 3 ai 5 anni (scuola dell'infanzia).

LOTTO 2 CIG 8912782461 (lotto 2)

3. Trasporto scolastico con assistenza rivolto ad alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, con disabilità o in situazione di particolare fragilità, residenti a Brugherio, dal loro domicilio ai luoghi di istruzione o formazione, siti sia in Brugherio che in altri Comuni. Tale servizio sarà svolto prevalentemente in forma continuativa e quotidiana, senza escludere modalità aggiuntive a carattere saltuario.

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti riportati sul disciplinare di gara.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata dal 10 gennaio 2022 fino al 31 luglio 2024, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine del 31/12/2021.
2. Per consentire l'avvio del servizio secondo tale tempistica è contemplato il ricorso all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.7 comma 3.
3. Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere ripetuto con procedura negoziata diretto compatibilmente con la normativa vigente a quel momento ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016 - per un ulteriore eguale periodo - alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'affidamento diretto.
4. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto senza obbligo di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, per un periodo non superiore ai sei mesi, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

5. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 3 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

Il valore economico massimo del contratto, IVA di legge esclusa, e che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad € 371.044,00 complessivi, con i seguenti importi per i periodi Gennaio/Dicembre 2022, Gennaio/Dicembre 2023, Gennaio/Luglio 2024:

LOTTO 1: € 142.080,00 di cui

- € 54.640,00 per il periodo gennaio - dicembre 2022
- € 54.640,00 per il periodo gennaio - dicembre 2023
- € 32.800,00 per il periodo gennaio - giugno 2024

LOTTO 2: € 228.964,00 di cui

- € 102.250,00 per il periodo gennaio - dicembre 2022
- € 87.240,00 per il periodo gennaio - dicembre 2023
- € 39.474,00 per il periodo gennaio - luglio 2024

Gli importi per eventuale proroga tecnica, come da art. 2 comma 4 del presente capitolato, sono pari a € 19.869,09 ed € 31.723,64 per rispettivi lotti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 i costi della manodopera per l'intero periodo sono calcolati in € 73.881,60 per il lotto 1 e € 171.723,00 per il lotto 2.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutte le componenti di costo per lo svolgimento del servizio, ivi compresi oneri relativi agli automezzi utilizzati (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni ...), personale, attività amministrative, coordinamento, etc...

Nel caso di prosecuzione per un ulteriore eguale periodo (come art. 2 comma 2), ai sensi dell'art 63 c.5 (ripetizione di servizi analoghi) del D.lgs 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 742.088,00 IVA esclusa, e con proroghe tecniche per entrambi i lotti ammonta ad €. 793.680,73 IVA esclusa.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

Qualora vi sia invece una diminuzione in egual misura dei trasporti richiesti, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario

Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'impresa dovrà svolgere integralmente il servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.

L'ammontare dell'offerta dell'appalto in oggetto dovrà essere costituita dalla somma di:

per il Lotto n.1:



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- 1) il prodotto di: il costo unitario offerto per ogni tipo di corsa giornaliera X (=leggasi “per”) il relativo numero di corse;
 - 2) il prodotto di: il costo unitario offerta per una corsa per uscita didattica X (=leggasi per) 162 corse
- Per il Lotto n. 2:
- 3) i prodotti di: il costo unitario offerto per tipo di corsa giornaliera (A e B) X (= leggasi “per”) il relativo numero di corse;

Art. 4 - PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 59 c.1 del D.lgs 50/2016 il presente appalto consiste in una procedura aperta per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli art. 95 c.3 lett a), in quanto l'esecuzione del servizio viene svolta con una componente di manodopera che per valore economico supera il 50% in entrambi i due lotti in appalto, quindi è definibile come “ad alta intensità di manodopera”.

La stazione appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel il cui accesso è consentito dal sito internet: www.ariaspa.it

Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 19.00; dovrà garantire di potersi presentare alla Sezione Istruzione e Integrazione - o se richiesto all'ufficio Servizi sociali per quanto riguarda il servizio di cui all'art. 1 punto 3) - entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati alla sezione Istruzione e Integrazione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'esecuzione.
3. Per la data di avvio del servizio l'impresa dovrà disporre di una sede per il ricovero notturno degli automezzi utilizzati per il Comune di Brugherio, con distanza non superiore ai 20 chilometri dai confini del Comune medesimo.

Art. 6 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento.
2. La garanzia fideiussoria dovrà: essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nel disciplinare di gara e ai sensi degli artt. 93 e 103 del d.lgs 50/2016; avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione;



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; superato infruttuosamente tale termine, sarà applicato quanto previsto all'art.103 c.1 d.lgs 50/2016.

3. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato di modo che siano svolti a decorrere dal mese di gennaio 2022, in base ai prospetti degli orari previsti negli allegati A1 e A2 al presente capitolato.
4. In caso di esecuzione anticipata del contratto la cauzione definitiva e le polizze assicurative dovranno essere consegnate prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE

A. La ditta aggiudicataria:

1. si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. Essa risponde di qualsiasi danno materiale e/o lesione a terzi che dovessero occorrere nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, imputabili a negligenza, imprudenza, o imperizia, colpa o dolo dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa risponde anche di tutti i danni occorsi ai propri dipendenti.
2. dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa, esonerandola da ogni responsabilità per danni materiali, lesioni, infortuni od altro che dovesse accadere a terzi e al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. provvederà alla stipula con primarie compagnie di assicurazione delle coperture assicurative di seguito indicate. Le polizze dovranno avere effetto dalla data di decorrenza dell'appalto e coprire l'intero periodo del servizio. Esse dovranno essere consegnate all'Amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio debitamente quietanzate. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico della ditta aggiudicataria. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà renderle conformi. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

B. Tipologia di polizze e relative coperture:



- 1) **Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA)** ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 - Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La polizza dovrà prevedere la clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione in qualsiasi caso.

La garanzia R.C.A. deve essere prestata con massimali non inferiori ai seguenti:

- Massimale "unico" : € 10.000.000,00;
- massimale per danni a cose e animali: € 5.000.000,00

Polizza RCT

La polizza dovrà prevedere un'ampia descrizione delle attività dell'appaltatore e, in ogni caso, tutte quelle oggetto del contratto.

La Compagnia dovrà tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose o animali, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

L'assicurazione dovrà valere anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere.

Il Comune, i suoi dipendenti e/o rappresentanti a qualunque titolo dovranno essere inseriti nel novero dei terzi e dovrà essere prevista la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente, dei suoi dipendenti e /o rappresentanti.

Responsabilità Civile verso Terzi € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di

€ 5.000.000,00 per ogni persona

€ 2.500.000,00 per danni a cose o animali

Polizza RCO

La polizza dovrà tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

1.ai sensi degli artt.10 e 11 del D.P.R. n.1124/1965, del D.L. n.317/1987 e del D.Lgs n.38/2000 e loro successive variazioni ed integrazioni, per gli infortuni ed i danni sofferti da prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati da lui dipendenti;

2.per gli infortuni ed i danni sofferti da prestatori di lavoro non soggetti all'assicurazione obbligatoria di legge contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), di cui al punto 1 che precede;

3.ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. n.1124/1965, cagionati a prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati di cui al precedente punto 1 per morte e per lesioni personali.

La copertura dovrà prevedere anche le Malattie Professionali e la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente, dei suoi dipendenti e /o rappresentanti.

I massimali dovranno essere i seguenti:

Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona

La polizza R.C.T./R.C.O. dovrà prevedere tra le estensioni le seguenti:



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- “Danno Biologico”, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

Art. 9 - TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Brugherio ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria tratterà i dati personali in conformità a quanto indicato nel Reg. U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e nel rispetto delle specifiche istruzioni che verranno impartite con atto separato dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R e in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Art. 11 - VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

1. L'appaltatore si impegna a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi pubblici di cui alla dir.P.C.M. del 27/1/94.
2. L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nella Parte seconda del presente capitolato.
3. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente. L'appaltatore si



impegna alla scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

4. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il R.U.P. si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione del personale interessato con altro rispondente alle caratteristiche programmate. A giudizio insindacabile del R.U.P. l'Impresa provvederà, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza del termine di 15 giorni costituisce inadempimento contrattuale e può comportare applicazione di penale in base all'art. 31 del presente capitolato.
5. L'Impresa dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e in ogni caso prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica allegando:
 - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
 - b. documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti (per i conducenti);
 - c. curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni di conduzione del tipo di veicoli previsti (per i conducenti);
 - d. copia del contratto di assunzione.
6. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento. Spetta al R.U.P. qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.
7. Il personale in servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa Aggiudicataria.
8. L'impresa si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.
9. L'impresa si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dal Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
2. I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
4. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.



Art. 13 - GARANZIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà essere disposto ad assumere nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

Art. 14 - VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Brugherio ma anche del restante personale operante per l'impresa.
3. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.
4. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

Art. 15 - PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

1. L'Impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. L'impresa si impegna a:
 - sostituire regolarmente il proprio personale, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di assenze per dimissioni, malattia o infortunio e aspettativa;
 - mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio.
3. L'Appaltatore si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

Art. 16 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni “sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.
3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il R.U.P., il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenuti essenziali.
4. Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l’equivalente corrispettivo dovrà essere detratto dalla fattura per il corrispondente periodo di esecuzione del servizio.
5. Le interruzioni di servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dall’impresa appaltatrice che quest’ultima non possa evitare con l’esercizio della diligenza e dell’applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 17 - SICUREZZA

1. Sono a carico dell’aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al R.U.P.
2. L’aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all’Amministrazione Comunale, all’inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
 - c. del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
 - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l’esecuzione dei servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.
3. La ditta Aggiudicataria dovrà presentare un’autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all’avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all’Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Art. 18 - REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, l’impresa può richiedere la revisione periodica dei prezzi sulla base di documentazione atta a dimostrare l’aumento di materiali o costi produttivi o del personale; il R.U.P. utilizzerà tali informazioni, ed altre ritenute opportune, per la valutazione della revisione del prezzo, comunicandone l’esito. In alternativa, l’affidatario potrà proporre il ricorso a indici ISTAT sull’adeguamento del costo della vita (indice FOI).

Art. 19 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

1. Lotto n.1. I pagamenti relativi alle corse per alunni (di cui all'art. 1 p. 1) avverranno sulla base di fatture mensili che dovranno esporre l'importo derivante dal numero di corse effettivamente svolte nel mese al costo quantificato in sede di offerta. Per cui non saranno pagate le corse non effettuate per cause quali la sospensione o la modifica di attività didattica da calendario locale o la chiusura temporanea delle scuole. Le fatture dovranno inoltre essere precedute dall'invio del prospetto di riepilogo delle corse effettuate nel mese (secondo lo schema di cui all'Allegato A3 del capitolato) e dalla successiva conferma della stazione appaltante.
2. Lotto n. 2. I pagamenti relativi alle corse per alunni con disabilità avverranno sulla base di fatture mensili che dovranno esporre l'importo derivante dal numero di corse effettivamente svolte nel mese al costo quantificato in sede di offerta. Per cui non saranno pagate le corse non effettuate per cause quali la malattia degli utenti (salvo, solo per la corsa in andata, che l'autista o assistente dell'Impresa non siano stati avvisati dalla famiglia entro le ore 20.00 della sera precedente la corsa), la sospensione o la modifica di attività didattica da calendario locale o la chiusura temporanea delle scuole, o per esigenze modificate dalle famiglie degli utenti, debitamente motivate. Le fatture dovranno inoltre essere precedute dall'invio del prospetto di riepilogo delle corse effettuate nel mese (secondo lo schema di cui all'Allegato A3 bis del capitolato) e dalla successiva conferma della stazione appaltante. Il prospetto di riepilogo delle corse dovrà essere integrato con un prospetto aggiuntivo a cura dell'impresa con i nomi degli utenti trasportati ed i giorni in cui per ognuno di loro sono state effettuate le corse in andata e per il ritorno, con le relative presenze e assenze, su cui i genitori dovranno apporre la firma.
3. Le fatture, intestate al Comune di Brugherio, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Brugherio, non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto. Il Comune di Brugherio, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190) provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".
4. Sull'importo della singola fattura verrà effettuata una trattenuta dello 0.50% secondo quanto previsto dall'art. 30 c.5 del d.lgs 50/2016 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
5. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
6. Il pagamento inoltre avverrà previo accertamento da parte del R.U.P. della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.
7. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ON LINE (ai sensi del D.M. Ministero del Lavoro e Politiche sociali)
8. In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.
9. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute dall'appaltatore al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento attiverà gli interventi sostitutivi pre-



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

scritti dalla normativa vigente; decorso infruttuosamente il termine di adempimento assegnato, la Stazione Appaltante provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

Art. 20 - SUBAPPALTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO

1. Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve indicare le componenti di servizio che intende subappaltare.
2. Per le modifiche e le varianti al contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016 in materia di servizi. Si considerano modifiche prevedibili, in quanto "chiare, precise e inequivocabili" ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) , e non sostanziali ai sensi dell'art.106 c.4, modifiche quali:
 - a) per entrambi i lotti: variazioni di percorsi, destinazioni e orari, nell'arco del tempo di servizio e della lunghezza dei percorsi indicati a capitolato
 - b) per il lotto 2: variazione del numero degli alunni/e trasportati/e ferma restando la capienza massima dei posti sul mezzo;
 - c) sospensione della corsa per Tavernerio durante nel periodo in cui esso è previsto.

Art. 21 - OBBLIGHI INERENTI ALLA SITUAZIONE PANDEMICA DA COVID 19

L'affidatario, permanendo lo stato di emergenza sanitaria dovuto al Covid-19 o ad altre situazioni similari di emergenza sanitaria che dovessero verificarsi, è tenuto:

- a dare attuazione al Protocollo di sicurezza anticontagio aziendale adottato sulla base delle indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020, così come integrato il 24 aprile 2020 come attualmente aggiornato e nel documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione redatto a cura dell'Inail;
- ad applicare le misure di prevenzione del contagio sui mezzi destinati al trasporto scolastico emanate dal M.I.T. o dal Comitato tecnico-scientifico o altri organismi, e che saranno in vigore in occasione dell'avvio dell'a.s. 2021/22;
- ad applicare ed incrementare ulteriori procedure che si rendessero necessarie a seguito degli indicatori epidemiologici, che verranno rilevati, al fine di rimodulare le misure contenitive già intraprese posto che il quadro epidemiologico internazionale delle infezioni da Covid-19 è in continuo cambiamento;
- a dotare di conseguenza i propri dipendenti addetti al servizio in oggetto delle mascherine e degli altri dispositivi di protezione individuali conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, tenuto anche conto della mansione affidata;
- a partecipare nella stesura, nell'adozione e nella costante applicazione di un protocollo specifico da condividere con i genitori degli utenti, quale Patto di corresponsabilità che impegna al rispetto delle misure preventive da parte sia dell'impresa che degli utenti.



Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art. 108 del D.lgs 50/2016.
2. Inoltre alla risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C., anche nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata (da tre per anno scolastico) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
 - c) per motivi di pubblico interesse;
 - d) frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
 - e) inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione;
 - f) non rispondenza dei servizi e delle prestazioni alle specifiche di contratto;
 - g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
 - h) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
 - i) sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
 - j) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
 - k) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
 - m) negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.
3. In detti casi il Comune procederà con formale diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., per l'esecuzione delle prestazioni entro un termine non inferiore ai 10 giorni (salvo casi di urgenza) e/o alla contestazione degli addebiti derivanti da grave inadempimento alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, inviandola via PEC al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Art. 23 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. La Stazione Appaltante ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art. 109 del D.lgs 50/2016, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni.
2. Inoltre, ai sensi del Testo Coordinato del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica, secondo quanto proposto da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Monza.

Art. 25 - RINVIO

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Brugherio.

Art. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 un funzionario designato dal dirigente competente.
2. Il Ruolo ed i compiti del Responsabile Unico del Procedimento sono quelli definiti nel codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e dettagliati nelle Linee Guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.
3. Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 27 - AVVIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
2. L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.
3. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:
 - a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento della Sezione Istruzione e Integrazione;
 - b) osservare orari ed itinerari previsti nella tabella di marcia, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
 - c) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare o altri dispositivi a norma di legge, i cui numeri andranno comunicati al Comune, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
 - d) far custodire sul mezzo l'elenco di alunni comprensivo dei numeri di telefono dei genitori, da utilizzare per ogni tipo di comunicazione urgente con i genitori che si possa rendere necessaria;



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- e) comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati dall'Impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta;
- g) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Sezione Istruzione e Integrazione del Comune;
- h) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.

Art. 28 - DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

- 1) L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare:
 - a. dichiarazione attestante la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) in Lombardia per trasporto scolastico, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale 22 dicembre 2014 n. 6, se previsto in base alla ragione sociale e all'attività prevalente condotta dall'operatore economico
 - b. dichiarazione attestante il possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, corredata da Carta di Qualificazione del Conducente, se previsto in base alla ragione sociale e all'attività prevalente condotta dall'operatore economico;
 - c. copie integrali delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze e delle revisioni);
 - d. copie dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esercizio del servizio, tutti gli aggiornamenti, es. rinnovi patenti, ecc.);
 - e. documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dal Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, come meglio specificato all'art 27 c.1 d).
- 2) L'impresa aggiudicataria dovrà altresì nominare, prima dell'inizio del servizio e per iscritto, un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre raggiungibile telefonicamente dalle ore 07.00 alle ore 19.00 nelle giornate di attività scolastiche, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Brugherio e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio del Comune.

Art. 29 - PERSONALE IMPIEGATO E COMPORTAMENTO

- 1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà impegnare personale idoneo e qualificato per il servizio da svolgere e in particolare:
 - a) non dovrà avere procedimenti penali in atto;



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- b) gli autisti devono essere muniti di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo utilizzato; è richiesta un'esperienza professionale di almeno tre anni di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada, che dovrà essere adeguatamente documentata.
- 2. L'Impresa Aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa per l'espletamento del servizio.
- 3 Tutto il personale impiegato dovrà costantemente:
 - a) adottare un comportamento professionale, cortese e collaborativo, prudente, rispettoso, attento alle esigenze degli utenti, mantenendo in ogni circostanza un contegno serio e irreprensibile ed usando un linguaggio corretto e rispettoso;
 - b) dovrà porre in essere tutti gli accorgimenti possibili atti a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura;
 - c) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale;
 - d) si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola, con il personale dei Centri/strutture riabilitative e con i genitori/famigliari di riferimento;
 - e) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
 - f) comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire alla Sezione Istruzione e Integrazione;
 - g) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione alla Sezione Istruzione e Integrazione o alla Sezione Servizi Sociali per i provvedimenti necessari.
- 4. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'Impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).
- 5. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 30 - VERIFICHE SULLA CONFORMITÀ

- 1. L'impresa dovrà applicare quanto presentato in sede di gara (offerta tecnica) in merito alle modalità adottate per il controllo della qualità dei servizi e della qualità percepita da parte dell'utenza, dai famigliari e dai dipendenti, e dimostrare di aver messo in atto le modalità previste per il miglioramento dei servizi.
- 2. In merito al controllo della qualità nonché alla conformità del servizio erogato rispetto al servizio offerto e prescritto dal contratto, verranno svolte le verifiche previste dal Dpr 207/2010, ordinariamente dal Direttore dell'esecuzione per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice; esse si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio se diverso dal precedente.



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

3. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dall'offerta tecnica, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste su mezzi, personale, Piano di esercizio, la tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.
4. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.
5. Al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice una regolare rilevazione dei dati sull'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza e permettere i conseguenti adempimenti amministrativi, l'appaltatore si obbliga a trasmettere su supporto elettronico e/o cartaceo al Settore Servizi alle Persone alcuni dati relativi all'utenza (rilevazioni sui flussi di carico, nominativi alunni non iscritti e alunni che tengono comportamenti non rispettosi e non idonei alle condizioni di sicurezza).
6. I criteri indicati al presente articolo sono utilizzati anche per valutare la sussistenza delle condizioni per una eventuale prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 2 del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare periodicamente gli utenti del servizio per controllare il livello di qualità delle prestazioni erogate.

Art. 31 - PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:
 - a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;
 - b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
 - c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato;
 - d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
 - e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale.
2. Dopo l'applicazione di tre penali per anno scolastico in caso si verifichino ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR o PEC, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria, con addebito delle maggiori spese che si rendessero necessarie per la prosecuzione del servizio tramite nuovo gestore.
3. Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese (per il lotto 1); due mancati prelievi degli alunni presso le rispettive abitazioni e/o dalle sedi dei CSE, nello stesso mese (per il lotto 2);
- 4) omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento dell'automezzo;
- 5) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- 6) per ogni singolo mancato espletamento di una corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 7) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata alla Sezione Istruzione e Integrazione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 8) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi - disguidi - inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) mancata verifica dei rilievi di flusso di carico una volta ricevuta l'indicazione delle due settimane campione;
- 2) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 3) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 4) primo caso di utilizzo di automezzo senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- 5) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 6) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
- 7) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- 8) per il solo lotto 1: mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso dell'abbonamento, convalidato dal pagamento delle rate previste;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) ripetuto utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati (fatti salvi i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui all'art. 32 e i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento);
- 3) a partire dal terzo caso di contestazione del mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso dell'abbonamento, convalidato dal pagamento delle rate previste (lotto 1);
- 4) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- 5) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.



- 6) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto (se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa) nonché per ogni altro caso non sia stato espressamente qui previsto;

D. Tempi e modi di contestazione e contraddittorio

1. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.
2. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.
3. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P. irrogherà la penale, mediante versamento alla Tesoreria comunale nelle modalità indicate nel provvedimento finale di applicazione; se il termine di versamento indicato non risulterà rispettato, si provvederà con escussione dalla cauzione definitiva regolarmente costituita, che l'Impresa aggiudicataria dovrà successivamente reintegrare entro 15 giorni dall'avvenuta escussione.

E. Applicazione

1. L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).
2. La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità per anno scolastico, è causa di risoluzione del contratto.
3. L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.



PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (LOTTO 1)

Art. 32 - AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare le norme del Codice della strada in base all'uso e all'omologazione dei veicoli adibiti al servizio. Ai sensi del D.M. 31.01.1997 e della Circolare n. 23 dell'11.03.1997 sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

1. Non saranno ammessi all'appalto automezzi che prevedono trasporto di passeggeri in piedi e immatricolati in data antecedente al 01.01.2014. Il mezzo utilizzato dovrà:
 - a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzato nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada", nonché in conformità a quanto previsto dal regolamento regionale Lombardia n. 6 del 22/12/2014 come modificato dal reg.reg.n.1 del 10/07/2017;
 - c) avere una capienza tale da consentire il trasporto contemporaneo di almeno 48 (quarantotto) alunni con posto a sedere per tutta la durata dell'esercizio. In situazione di emergenza pandemica con riduzione dei passeggeri l'automezzo utilizzato dovrà consentire il trasporto di tutti gli utenti iscritti.
 - d) essere dotato di sistemi di ritenuta omologati;
 - e) essere opportunamente attrezzato all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.);
 - f) essere dotato di aria condizionata e impianto di riscaldamento regolarmente funzionanti e la ditta dovrà provvedere alla loro costante manutenzione nonché ad operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria;
 - g) essere dotato di un pacchetto di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento e contenuto in idonea cassetta lavabile fissata al mezzo in posizione accessibile a chiunque ma più vicino possibile all'autista;
 - h) essere mantenuto in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
 - i) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
 - j) circolare munito della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
 - k) garantire per tutta la durata dell'appalto le necessarie condizioni di idoneità e igiene (pulizia interna giornaliera, lavaggio igienizzante settimanale, disinfezione con prodotti batteriostatici due volte al mese, lavaggio carrozzeria almeno tre volte al mese);
 - l) essere sostituito, a cura dell'impresa aggiudicataria, con altro mezzo idoneo in caso di modifiche alla vigente normativa statale e regionale intervenute in data successiva alla procedura di gara. Della sostituzione dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ente appaltante;
 - m) aver esposto in modo ben visibile sulla facciata anteriore un cartello con la scritta: "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO", mentre sul retro un cartello con la dicitura: "ATTENZIONE: SALITA E DISCESA BAMBINI";
 - n) sul mezzo è vietato fumare.



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

2. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione e il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:
 - automezzo (tasse, imposte, assicurazioni, ecc.);
 - materiale di consumo del mezzo (carburante, lubrificante, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni e quant'altro si renda necessario per garantire lo svolgimento del servizio).
3. L'impresa appaltatrice entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque entro l'avvio del servizio, dovrà presentare tutta la documentazione prevista nei precedenti articoli atta a dimostrare la effettiva disponibilità del veicolo dotato delle caratteristiche indicate nel presente capitolato; dovrà altresì documentare la disponibilità del/i mezzo/i atti a sostituirlo casi dei guasti imprevisti di cui al comma precedente.
4. Nel caso si rendano necessarie **sostituzioni improvvise per guasti**, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi dotati delle medesime caratteristiche di quelli autorizzati e dovrà darne tempestiva comunicazione via mail all'ente (comunque non oltre le 24 ore successive). Comunicherà altresì **l'avvenuto ripristino dell'automezzo dopo la riparazione**, precisando la natura del guasto verificatosi e il tipo di intervento resosi necessario. L'omissione di tale adempimento darà luogo all'applicazione di penali.

Art. 33 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

A CORSE FISSE

1. L'avvio dell'esecuzione del servizio è previsto dal 10 gennaio 2022 **sino al termine dell'anno scolastico**. Da settembre 2022 partirà **dal secondo giorno di scuola sino al termine dell'anno scolastico**. In vigenza degli orari provvisori delle scuole le corse potranno essere ridotte solo ad alcune fasce orarie.
2. Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi e sospensioni previste da calendario scolastico. Nell'allegato A1 è esposta la quantità complessiva di corse ordinarie previste, percorsi e orari. Le corse pomeridiane sono fisse per la scuola Kennedy mentre possono essere periodiche per le scuole De Filippo e Leonardo.
3. Secondo le modalità indicate sul disciplinare di gara, l'impresa dovrà dichiarare di aver preso preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata nell'allegato A1 al presente capitolato e delle condizioni e circostanze viabilistiche in cui deve svolgersi il servizio negli orari previsti, e quelle che possono influirvi, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

B CORSE PER USCITE DIDATTICHE

1. nel corso di ogni anno scolastico l'Impresa dovrà provvedere alla fornitura di trasporti nell'ambito del territorio comunale o di aree extracomunali limitrofe situate entro un raggio massimo di 10 Km dai confini, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, da eseguirsi col personale delle corse fisse, entro le fasce orarie non occupate dalle corse ordinarie e quindi comprese indicativamente tra le ore 8.00-13.00 e le ore 14.30-16.30, per le attività educative/didattiche/ricreative delle scuole (come ad es. scuola-cine-teatro S.Giuseppe, scuola-piscina, scuola-parco Incea, scuola-fermata Metropolitana di Cologno M.se Nord). Questo tipo di trasporto sarà destinato sia agli alunni di scuola primaria e secondaria che ai bimbi della scuola dell'infanzia. Il mezzo deve poter garantire il passaggio in vie particolarmente strette.
2. Tali trasporti potranno essere eseguiti: a) con lo stesso mezzo offerto dall'impresa per le corse fisse quotidiane (nelle fasce orarie non coincidenti con quelle di tale servizio); b) altro automezzo, purché rispondente alla normativa vigente anche per il trasporto di bambini dai 3 ai 5 anni (scuola dell'infanzia). Eventuali corse che, per l'estensione temporale dell'uscita da scuola o la distanza richiesta, non consentano di utilizzare questi mezzi, daranno luogo a richieste di servizio e corrispettivo specifici da offrire con riferimento all'esecuzione di varianti di cui all'art. 20.



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

3. Sono previsti nel biennio circa 120 trasporti (comprensivi di andata e ritorno) di cui 60 per ciascun anno scolastico, più 42 corse per il periodo iniziale da gennaio a giugno 2022. Il Comune inoltrerà le richieste sino a due giorni prima della data della corsa e potrà annullarla sino al giorno prima senza alcun onere.
4. Per questo tipo di trasporti su richiesta l'impresa indicherà in sede di offerta un costo unitario a corsa, inteso come comprensiva di andata e rientro alla scuola.

Art. 34 - CONTROLLI SUGLI UTENTI DI SCUOLABUS

1. Il Comune fornirà all'Impresa aggiudicatrice l'elenco degli alunni regolarmente iscritti e ai quali avrà fornito la tessera di iscrizione annuale; l'elenco e l'esibizione della tessera di abbonamento costituiranno titolo degli utenti per l'accesso al servizio (l'impresa comunque dovrà essere disponibile per un'eventuale consegna di tessere di abbonamento ove non già consegnate dal Comune medesimo).
2. L'impresa è tenuta ad effettuare controlli, nelle modalità che riterrà più compatibili con la prestazione prevalente di conduzione del mezzo, sul reale possesso del titolo di viaggio da parte degli utenti, tramite esibizione del tesserino di abbonamento rilasciato dal Comune.
3. Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale conducente deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare gli alunni a scuola. In conseguenza di eventuali differenziazioni tra le classi di un medesimo plesso, rispetto agli orari di uscita, anche gli orari di partenza da ogni scuola potranno variare.



PARTE TERZA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (LOTTO 2)

Art. 35 - AUTOMEZZI

1. Il servizio dovrà essere erogato mediante due automezzi attrezzati e omologati per il trasporto di persone con disabilità deambulanti e non deambulanti, ciascuno con le seguenti dotazioni:
 - a) un elevatore con pedana idraulica o elettrico-idraulica;
 - b) una porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti necessari ad agevolarne l'uso (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
 - c) corridoio antisdrucciolevole e praticabile, atto a garantire all'accompagnatore di prestare assistenza a tutti i passeggeri, compresi quelli in carrozzina;
 - d) sedili anatomici con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di bracciali mobili.
2. I mezzi utilizzati dovranno avere: 1) quello destinato alla corsa A una capienza complessiva non inferiore a 9 (nove) posti a sedere, compresi conducente e accompagnatore e compresi n. 2 (due) posti per carrozzine, con possibilità di inserire un terzo posto carrozzina (riducendo in tal modo il numero degli altri posti a sedere); 2) quello destinato alla corsa B una capienza complessiva per quattro posti a sedere, compresi conducente e accompagnatore, di cui due sostituibili con un posto con carrozzina.
3. Non saranno ammessi all'appalto automezzi immatricolati in data antecedente al 01.01.2015. I mezzi utilizzati dovranno:
 - a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzato nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada", nonché in conformità a quanto previsto dal regolamento regionale Lombardia n.6 del 22/12/2014 come modificato dal reg.reg.n.1 del 10/07/2017;
 - c) essere dotato di sistemi di ritenuta omologati;
 - d) essere opportunamente attrezzato all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.);
 - e) essere dotato di aria condizionata e impianto di riscaldamento regolarmente funzionanti e la ditta dovrà provvedere alla loro costante manutenzione nonché ad operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria;
 - f) essere dotato di un pacchetto di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento e contenuto in idonea cassetta lavabile fissata al mezzo in posizione accessibile a chiunque ma più vicino possibile all'autista;
 - g) essere mantenuto in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
 - h) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
 - i) circolare munito della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

- j) garantire per tutta la durata dell'appalto le necessarie condizioni di idoneità e igiene (pulizia interna giornaliera, lavaggio igienizzante settimanale, disinfezione con prodotti batteriostatici due volte al mese, lavaggio carrozzeria almeno tre volte al mese);
 - k) essere sostituito, a cura dell'impresa aggiudicataria, con altro mezzo idoneo in caso di modifiche alla vigente normativa statale e regionale intervenute in data successiva alla procedura di gara. Della sostituzione dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ente appaltante;
 - l) sul mezzo è vietato fumare.
4. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio, ivi compreso:
- automezzi (tasse, imposte, assicurazioni, ecc.);
 - materiale di consumo dei mezzi (carburante, lubrificante, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni e quant'altro si renda necessario per garantire lo svolgimento del servizio).
5. Nel caso si rendano necessarie **sostituzioni improvvise per guasti**, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi dotati delle medesime caratteristiche di quelli autorizzati e dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo mail all'ente (comunque non oltre le 24 ore successive). Comunicherà altresì **l'avvenuto ripristino dell'automezzo/i dopo la riparazione**, precisando la natura del guasto verificatosi e il tipo di intervento resosi necessario. L'omissione di tale adempimento darà luogo all'applicazione di penali.
6. L'impresa appaltatrice, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare tutta la documentazione prevista nei precedenti articoli atta a dimostrare la effettiva disponibilità dei veicoli dotati delle caratteristiche indicate nel presente capitolato; dovrà altresì documentare la disponibilità dei mezzi atti a sostituirli, nei casi dei guasti impreveduti di cui al comma precedente.
- La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare le norme del Codice della strada in base all'uso e all'omologazione dei veicoli adibiti al servizio.

Art. 36 - SPECIFICHE SUL SERVIZIO PER ALUNNI CON DISABILITA'

1. Il servizio è destinato a cittadini brugheresi di età tra i 6 e i 19 anni circa frequentanti enti scolastici o formativi situati in Brugherio e in altri Comuni; il numero degli utenti è variabile di anno in anno e tendenzialmente è assestato su un circa 7-8 soggetti per anno scolastico. L'utenza delle corse è composta da persone fragili con problemi di disabilità anche grave e gravissima, deambulanti e non deambulanti, pertanto il servizio dovrà essere organizzato in un'ottica di flessibilità, scelta appropriata dei percorsi con riguardo alla dislocazione delle scuole ed alle abitazioni degli utenti, contenimento dei tempi di percorrenza.
2. Il servizio prevede due corse: A) per trasporto di un gruppo di utenti, con un automezzo che all'andata effettua più viaggi con più fasi di raccolta presso i rispettivi domicili in Brugherio e di successivo trasporto alle sedi nell'arco orario 7.15- 9.45 circa, e al ritorno effettua più viaggi con più fasi di riconsegna al domicilio nell'arco orario 13.00-17.00 circa, comprensivi di pause di fermo/sosta (per il dettaglio delle corse si rinvia all'allegato A2); B) per trasporto di almeno un'utente al mattino tra le 08.00 e le 09.00 in un CSE di Tavernerio (CO) e per una corsa al ritorno tra le 16.00 e le 17.00 per la riconsegna al domicilio (sino a luglio 2022).
3. Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento al Piano di esercizio di cui all'allegato A2) passibile di modifiche in occasione dell'avvio di ciascun anno scolastico. L'avvio dell'esecuzione del servizio è previsto dal 10 gennaio 2022 **sino alla metà del successivo mese di luglio** e poi proseguirà dai



periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

primi giorni di settembre 2022 **sino alla metà del successivo mese di luglio**. L'avvio del servizio potrà essere limitato solo ad alcune corse durante i primi giorni di orario scolastico provvisorio.

4. All'inizio del periodo la Sezione Istruzione e Integrazione con l'ausilio della Sezione Servizi Sociali predisporrà lo schema base del piano settimanale dei trasporti da consegnare all'Impresa. Il piano potrà andare a regime anche progressivamente e inoltre saranno possibili, durante ogni mese e durante l'anno limitate modifiche degli orari. In tale caso saranno comunicate almeno tre giorni prima all'Appaltatore.
5. E' fatto obbligo il contenimento del tempo massimo di permanenza a bordo degli automezzi da parte degli utenti, che dovranno raggiungere inderogabilmente le destinazioni entro gli orari indicati nel planning settimanale di cui al precedente comma. L'aggiudicatario potrà proporre eventuali modifiche dei percorsi per ottimizzare i tempi parziali e/o complessivi dei percorsi, anche in base alla conoscenza dell'impostazione per l'a.s. in corso e dei flussi di traffico sperimentati e ad altre considerazioni tecniche. Laddove tale condizione non si dovesse verificare, l'aggiudicatario in accordo con la Stazione appaltante, dovrà intervenire con veicolo aggiuntivo, provvisto di analoghe caratteristiche e relativo personale di accompagnamento.
6. Gli automezzi dovranno essere dotati dell'elenco degli utenti, comprensivo del numero di telefono dei genitori/famigliari di riferimento, e di recapiti telefonici dei Centri/strutture per eventuali comunicazioni d'urgenza.

Art. 37 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI CON DISABILITA'

1. Su ogni automezzo sarà presente un operatore accompagnatore con compiti di vigilanza e custodia delle persone trasportate e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. L'accompagnatore (ed eventuale sostituto) deve essere in possesso di idonea qualificazione professionale (ASA/OSS) oppure avere comprovata esperienza almeno triennale nel trasporto o in altri servizi destinati a persone con disabilità.

In particolare l'operatore dovrà:

- assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato;
 - fornire la necessaria assistenza scendendo dall'automezzo per aiutare i trasportati sia nella salita che nella discesa;
 - assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto;
 - dovrà posizionare ed ancorare le carrozzine e verificare che i sistemi di ritenuta siano regolarmente allacciati;
 - aver cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti;
 - accompagnare sino ai cancelli gli utenti e affidarli al personale dei Centri/strutture. Laddove sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza dei passeggeri ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente;
 - In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata del domicilio al ritorno dell'automezzo, dovrà garantire la continuazione dell'attività di assistenza al singolo trasportato nel viaggio di ritorno verso il Centro/struttura se ancora in orario di apertura, o altrimenti presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale) e continuazione dell'assistenza (presso i locali del Centro o presso la Polizia locale), ricerca telefonica del genitore/famigliare di riferimento, vigilanza sull'utente fino alla riconsegna dello stesso.
2. L'impresa è tenuta a segnalare al R.U.P. entro il giorno successivo il nominativo dell'utente per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida alla famiglia.



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico

periodo da gennaio 2022 a luglio 2024 – LOTTO 1 (CIG 8912772C1E) E LOTTO 2 (CIG 8912782461)

Allegati:

- | | |
|-------------|--|
| A1: | elenco delle corse previste con il bus e chilometraggio di massima, percorsi ed orari di massima trasporto |
| A2: | elenco delle corse previste con due automezzi e chilometraggio di massima, percorsi ed |
| | orari di trasporto |
| A3, A3 bis: | prospetti per rendiconto mensile corse effettuate |