



CITTA' DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)

DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA)

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' IN FAVORE DEL COMUNE DI BRUGHERIO – C.I.G. lotto 1: 8618716570 - C.I.G. lotto 2: 86187322A5

~.~.~.~.~

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI BRUGHERIO** - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) – Codice Fiscale 03243880154 e Partita IVA 00745520965

Settore Servizi alle Persone - Sezione Politiche Sociali ed Abitative

Posta Elettronica Certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it

Web www.comune.brugherio.mb.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici: dott.ssa Paola Erba, Funzionario, Posizione Organizzativa "Politiche Sociali ed Abitative" del Comune di Brugherio; tel. 039.2893.287 mail: p.erba@comune.brugherio.mb.it.
Per eventuali richieste di informazioni e modalità di contatto vedasi successivo articolo 3.

Art. 2 - PREMESSE

2.1. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità locale

2.2. PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Servizi Sociali (art.140 e allegato IX del D.Lgs 50/2016)

2.3. CODICI CIG E CPV:

Lotto 1 – CIG: 8618716570 - CUI: S03243880154201900025:

Prestazione principale - **CPV: 85312100-0 Servizi di centri diurni:**

a) Gestione del Centro Diurno per persone con Disabilità (di seguito CDD) grave e medio grave, di titolarità del Comune di Brugherio e sito in via Oberdan n. 80 a Brugherio.

Non sono presenti prestazioni secondarie.

Lotto 2 – CIG: 86187322A5 - CUI: S03243880154201900026:

Prestazione principale - **CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale:**

- a) Assistenza domiciliare per persone con disabilità di ogni età (di seguito abbreviato con ADD); Interventi di orientamento e supporto psicologico;
- b) Interventi educativi finalizzati all'inserimento e all'inclusione scolastica di minori con disabilità certificata che preveda l'assegnazione dell'intervento educativo, da effettuarsi presso tutte le strutture scolastiche ed educative (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado) locali e dei comuni limitrofi frequentate da alunni residenti a Brugherio (di seguito abbreviato con AES).

Non sono presenti prestazioni secondarie.

2.4. CODICE NUTS: ITC4D. Il luogo di svolgimento dei servizi è, principalmente, il Comune di Brugherio.

2.5. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA:

La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Brugherio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Brugherio.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, nella sezione "Strumenti di supporto", accessibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02.39331780), oppure scrivendo una e-mail a: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori economici concorrenti all'appalto esonerano il Comune di Brugherio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di prolungato malfunzionamento del Sistema. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento prolungato della piattaforma telematica SINTEL di ARIA-Regione Lombardia, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento in lotti del presente **appalto di servizi sociali** - rientrante quindi nell'ambito degli articoli 140 e 142, nonché dell'allegato IX del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice) - sarà aggiudicato con ricorso a **procedura aperta** e con criterio di aggiudicazione all'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice, norme applicabili in quanto specificamente richiamate all'art. 142, commi 5-sexies e 5-octies del D.Lgs n.50/2016.

Il presente disciplinare di gara - redatto recependo le disposizioni obbligatorie del Bando Tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1228 del 22/11/2017 - integra ed illustra i contenuti del bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E., costituendone a tutti gli effetti completamento; disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara che ha per oggetto l'**affidamento in lotti dei servizi per persone con disabilità**, in favore del Comune di Brugherio, nonché definisce elementi e criteri per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte possono essere presentate per uno solo o per entrambi i lotti posti a gara.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto (T.U.81/08).

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione della vigente normativa e dei documenti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto a seguito dei seguenti atti facenti capo alla stazione appaltante Comune di Brugherio:

- con deliberazione n. 106 del 10/09/2020 la Giunta comunale del Comune di Brugherio ha approvato il Progetto per l'affidamento in appalto - n. 2 lotti - dei servizi per persone con disabilità dal 01/01/2020 al 31/12/2024, predisposto dal Settore Servizi alle Persone – Sezione Politiche sociali ed abitative;
- con deliberazione n.8 del 21/01/21 la Giunta comunale ha approvato le modifiche al Progetto per l'affidamento in appalto - n. 2 lotti - dei servizi per persone con disabilità dal 01/07/2021 al 30/06/2025, predisposto dal Settore Servizi alle Persone – Sezione Politiche sociali ed abitative;
- con determinazione a contrarre n. 177 del 15/03/2021 a firma del Dirigente del Settore Servizi alle Persone è stata indetta gara per il conferimento in appalto dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1 “Centro Diurno Persone con disabilità” - Lotto 2 “a) assistenza domiciliare persone con disabilità; interventi di orientamento e supporto psicopedagogico – b) interventi di assistenza educativa per l’inclusione scolastica di minori con disabilità presso asili nido, scuole dell’infanzia e scuole di primo e secondo grado”, nonché è stato approvato il progetto tecnico redatto ai sensi dell’art. 23, comma 15, del codice dei contratti pubblici, costituito dalla relazione tecnico-illustrativa, dai prospetti di calcolo della spesa e degli oneri complessivi e dal Capitolato speciale e prestazionale;
- Nella determina a contrarre è stato motivato il mancato ricorso alle convenzioni CONSIP / ARIA in quanto si è “verificato che non sono presenti convenzioni attive per il servizio in oggetto”.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara, come pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- b. Disciplinare di gara, ossia il presente documento;
- c. Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnico-illustrativa, dai prospetti di calcolo della spesa e degli oneri complessivi, dal Capitolato speciale e prestazionale ed il DUVRI;
- d. Per il lotto n. 1: le planimetrie della struttura e la Carta dei Servizi del CDD di Brugherio;
- e. Per il lotto n. 2: schema del PEI scolastico;
- f. Modulistica per la partecipazione alla gara.
- g. Scheda tecnica Nethical, software “sistema Vitaever”;
- h. Tabella dati personale attualmente impiegato nei lotti in appalto.

Ai sensi dell’art. 74, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, l’intera documentazione di gara sopra indicata è messa a disposizione per via elettronica, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sia sulla piattaforma Sintel di Aria spa, <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> , sia sul sito internet del Comune di Brugherio, nell’area bandi: www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/

3.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma SINTEL, entro le ore 23.59 del giorno **11/05/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità **"Documentazione di gara"**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate all'indirizzo internet www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sia la piattaforma Sintel sia il sito internet del Comune di Brugherio durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

3.3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente articolo **"3.2. Chiarimenti"** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle relative l'art.76 del Codice dei contratti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. mediante la funzionalità **"Comunicazioni della procedura"**.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n.50/2016, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4.1. DESCRIZIONE

LOTTO 1:

Gestione del Centro Diurno per persone con Disabilità (in breve CDD) medio-grave e grave, di titolarità del Comune di Brugherio e sito in Via Oberdan n. 80 a Brugherio. Oggetto del servizio è l'erogazione e la gestione degli interventi educativi, socio-assistenziali e riabilitativi per persone con disabilità medio-gravi e gravi (art. 34 e 37 del capitolato speciale).

Sono inoltre previste attività accessorie educative e ricreative e prestazioni di tipo sanitarie/riabilitative individuate all'art. 38 del capitolato speciale. Si rinvia al capitolato speciale, titolo II, per le finalità operative, la descrizione delle attività e le modalità di realizzazione del servizio.

LOTTO 2:

a) Assistenza domiciliare per persone con disabilità di ogni età (abbreviato in ADD). Si rinvia al capitolato speciale, titolo III, parte I, per le finalità operative, la descrizione delle attività e le modalità di realizzazione del servizio. Interventi di orientamento e supporto psicologico. Si rinvia al capitolato speciale, titolo III, parte II, per le finalità operative, la descrizione delle attività e le modalità di realizzazione del servizio.

b) Interventi educativi per l'integrazione scolastica dei minori con disabilità da effettuarsi presso tutte le strutture scolastiche ed educative (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado) locali e dei comuni limitrofi frequentate da alunni residenti a Brugherio (in breve AES).

Si rinvia al capitolato speciale, titolo III, per le finalità operative, la descrizione delle attività e le modalità di realizzazione del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo attività	Oneri sicurezza su attività	TOTALE (IVA esclusa)
1	Gestione del Centro Diurno per persone con Disabilità (CDD)	85312100-0 Servizi di centri diurni	P	1.465.075,34	€ 2.000,00=	€ 1.467.075,34=
2	a) Assistenza domiciliare per persone con disabilità di ogni età (ADD); Interventi di orientamento e supporto psicologico; b) Interventi educativi per l'integrazione scolastica dei minori con disabilità.. (AES).	85310000-5 Servizi di assistenza sociale	P	645.103,31 + 2.653.660,07	€ 2.000,00=	€ 3.300.763,38=

4.2. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo totale a base di gara, IVA di legge esclusa, che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad **€ 4.763.838,72=** complessivi, oltre oneri per la sicurezza da interferenze, non assoggettabili a ribasso, pari ad € 4.000,00=, così suddivisi:

- **LOTTO 1: € 1.465.075,34=** IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad € 2.000,00=;
Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 1.273.968,35 = pari al 86,96% del valore dell'appalto
- **LOTTO 2: € 3.298.763,38=** IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad € 2.000,00, di cui:
 - ADD e interventi di orientamento e supporto psicologico: **€ 645.103,31=;**
 - AES : **€ 2.653.660,07=;**
 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara dell'intero lotto n. 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 3.014.388,41= pari al 91,38% del valore dell'appalto

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Brugherio.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità stabilite nel capitolato speciale.

4.3. ONERI PARTICOLARI PER L'APPALTATORE

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti, come stabilito all'art. 16 del Capitolato Speciale.

L'erogazione dei servizi dell'appalto dovrà essere gestita obbligatoriamente tramite un software gestionale – denominato "Vitaever" - fornito dall'Amministrazione aggiudicatrice finalizzato alla

programmazione, registrazione, rilevazione e rendicontazione delle prestazioni. Il costo posto a carico dell'affidatario per l'utilizzo dell'applicativo è valutato percentualmente nella misura del **1,15%** sul valore ivato dei servizi. L'operatore concorrente ne terrà conto ai fini della predisposizione dell'offerta economica.

Inoltre, **per il lotto 2**: l'affidatario dovrà provvedere a fornire il materiale di consumo per lo svolgimento delle attività (articoli 54 e 72 del Capitolato speciale).

In considerazione dell'emergenza Covid-19 l'aggiudicatario dovrà mettere in atto le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza per il personale impegnato, sulla base di quanto contenuto nel "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 6 aprile 2021 che aggiorna i provvedimenti allegati al DPCM del 2 marzo 2021. (<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus>)

4.4. GARANZIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà essere disposto ad assumere nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1. DURATA DELL'APPALTO: è di 48 mesi, indicativamente dal 01/07/2021 al 30/06/2025; la durata effettiva decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

E' contemplato il ricorso all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016.

5.2. OPZIONE DI PROROGA TECNICA. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere, senza che l'operatore economico possa vantare alcun compenso aggiuntivo. L'esercizio della proroga tecnica potrà essere effettuato per un massimo di 6 (sei) mesi.

Valore della proroga tecnica, oneri della sicurezza compresi:

- per il Lotto n. 1: € 183.134,42= IVA esclusa;
- per il Lotto n. 2: € 416.590,68= IVA esclusa.

5.3. OPZIONE DI RIPETIZIONE DEL CONTRATTO. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, verificandosene le condizioni, di esercitare l'opzione della **ripetizione di servizi analoghi** come previsto all'art. 63, comma 5 del codice, per ulteriori 48 mesi. In tal caso, l'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 9.527.677,44 IVA esclusa oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 8.000,00, di cui:

- Per lotto n. 1: € 2.930.150,68 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 4.000,00;

- Per lotto n. 2: € 6.597.526,76 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 4.000,00.

Ai sensi di quanto previsto al comma 4 dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore totale stimato dell'appalto - comprese tutte le opzioni (ripetizione servizi analoghi, proroga tecnica) ed inclusi gli oneri della sicurezza da interferenze - ammonta ad € 10.136.402,54 IVA esclusa, di cui € 3.117.785,11 IVA esclusa per il lotto 1 ed € 7.018.617,43 IVA esclusa per il lotto 2.

L'importo sopra riportato viene indicato esclusivamente ai fini determinazione del valore globale dell'appalto, per l'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 (individuazione della soglia di rilevanza comunitaria), ma non costituisce, in ogni caso, impegno contrattuale per la stazione appaltante Comune di Brugherio.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara tutti i seguenti soggetti, se in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli 7 e 8, ossia:

- gli operatori economici di cui all'art 45, comma 1, del Codice tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative;
 - b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane
 - c) consorzi stabili dell'art.45 comma 2 del Codice; le Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui, sempre art. 45, comma 1, alle lettere:
 - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
 - e) consorzi ordinari di concorrenti;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45, comma 2, del Codice,
- operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice;
- Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- le Associazioni o Fondazioni di Volontariato di cui al D.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ove istituito.
- le Associazioni o Fondazioni di promozione Sociale di cui al D.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ove istituito,

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si ricorda che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Per le modalità del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 8.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso i soggetti partecipanti in forma aggregata, consorziata, o riuniti in contratto non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o il contratto di rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo ambito di appalto.

Art. 7 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di contratti pubblici, ossia:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B.) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 8/11/2017** cui si rinvia integralmente.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

ART. 8 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La richiesta dei documenti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti avverrà, ove possibile, mediante sistema AVCPass di ANAC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE- LOTTO 1 E LOTTO 2

a) Requisiti soggettivi per le imprese:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative;

- iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore. Nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del di cui al d.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991).
- Iscrizione all'Albo informatico delle società cooperative del Ministero dello Sviluppo Economico.

b) Requisiti soggettivi per le associazioni di volontariato e di promozione sociale

- iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore. Nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del di cui al d.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome

c) Requisiti soggettivi per le Fondazioni del terzo settore

- iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore. Nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del di cui al d.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero iscrizione all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti gestori in qualsiasi forma partecipino alla gara d'appalto.

La cancellazione dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) **potrà comportare la risoluzione dal contratto**, oppure, in caso di raggruppamenti, la sostituzione del soggetto, sempre che non si tratti della mandataria.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1 E LOTTO 2

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante **una idonea referenza di un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato**, dalla quale risulti che il concorrente ha adeguate risorse finanziarie per far fronte agli impegni derivanti dall'appalto ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **LOTTO 1:** aver gestito negli ultimi tre anni (anni 2017-2019) Centri Diurni – con un minimo di 10 utenti - per cittadini con disabilità grave (CDD), o altri servizi analoghi equivalenti (CSS, RSD) previsti in altre normative regionali, per almeno due Pubbliche Amministrazioni, con durata non inferiore a 6 mesi per ciascuno dei tre anni, con buon esito certificato e per un importo complessivo, per il triennio in considerazione, non inferiore a € 900.000,00= Iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati.

Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

- **LOTTO 2:** aver prestato negli ultimi tre anni (anni 2017-2019) servizi di assistenza domiciliare (ADD) e di assistenza scolastica (AES) per almeno due Pubbliche Amministrazioni, con durata non inferiore a 6 mesi per ciascuno dei tre anni, con buon esito certificato e per un importo complessivo, per il triennio in considerazione, non inferiore a 2.000.000,00= Iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati.

Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

Per entrambi i lotti: sono equiparate alle pubbliche amministrazioni Aziende speciali e Istituzioni, anche in forma consortile, purché costituite e interamente partecipate da pubbliche amministrazioni.

8.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo l'idonea referenza di un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato, di cui al **punto 8.2** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al punto 8.3: deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nei termini di seguito indicati: 50% la mandataria capogruppo; 25% le mandanti e le stesse devono aver prestato servizio rispettivamente per 2 ed 1 pubblica amministrazione, con durata non inferiore a 6 mesi per ciascuno dei tre anni, fermo restando che nel raggruppamento ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

8.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione al **punto 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo la capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.2 (idonea referenza bancaria) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, i requisiti debbono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata a seguito della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà inoltre specificare il compenso che l'ausiliata dovrà all'ausiliaria, ossia il corrispettivo o l'utilità di natura economica o patrimoniale direttamente o indirettamente conseguita dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, del corrispettivo ad essa spettante, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Trattandosi di appalto di servizi sociali, conferito ai sensi degli articoli 140 e 142 del codice dei contratti, **non trova applicazione la disciplina del subappalto**, in quanto l'art. 105 non rientra tra le norme richiamate dai suddetti articoli, pertanto lo stesso **è da intendersi vietato**.

E' invece consentito il ricorso al subappalto per l'acquisto dei servizi di vacanza, di quelli sportivi e di quelli sanitari/infermieristici/terapeutici/riabilitativi, previa apposita dichiarazione espressa in sede di gara.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

A) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Importo della garanzia:

- Lotto n. 1: **€ 29.341,51=**
- Lotto n. 2: **€ 66.015,27=**

La garanzia dovrà indicare, come **soggetto beneficiario** della stessa il **Comune di Brugherio**, e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

B) una dichiarazione di impegno, incondizionato, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità stabilite all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016; qualora sia presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

- gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83);
 4. avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 3, del D.Lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Garanzia Definitiva: L'operatore economico affidatario del lotto oggetto d'appalto è tenuto, ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.Lgs n.50/2016 a prestare idonea cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale, Iva esclusa, in ragione del ribasso offerto in gara.

Copertura Assicurativa: l'aggiudicatario di ogni lotto è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto (ovvero prima consegna del Servizio in caso di esecuzione anticipata), le polizze di assicurazione previste all'art. 8 del Capitolato speciale.

ART. 12 – SOPRALLUOGO

Lotto n. 1: Non è previsto il sopralluogo guidato dell'immobile presso il quale verrà effettuato il servizio oggetto dell'appalto, in considerazione dell'evolversi imprevedibile dell'evento pandemico COVID-19, e dei provvedimenti di Governo o di Regione Lombardia che limitano la circolazione e la mobilità; il sopralluogo è sostituito dalla presa visione di apposito filmato, predisposto dalla Stazione appaltante illustrante i locali destinati al Centro Diurno per persone con Disabilità. Il filmato verrà messo a disposizione degli operatori economici che ne faranno richiesta tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in SINTEL entro il termine indicato al paragrafo **3.2** del presente Disciplinare, mediante la stessa funzionalità di SINTEL.

L'operatore economico dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione/documentazione amministrativa di aver preso conoscenza della collocazione dell'immobile e della dimensione e condizioni dei locali, nonché di tutte le eventuali circostanze che potrebbero influire sulla determinazione dei prezzi offerti.

Lotto n. 2: Non è previsto alcun sopralluogo, sia ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DL 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, sia in ragione della tipologia dei servizi e contenuti dell'appalto, da svolgersi in ambito scolastico e/o domiciliare.

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

L'operatore economico è tenuto al versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266); nel seguente importo:

- Lotto n.1: € 140,00=;
- Lotto n.2: € 140,00=.

Gli operatori economici allegano alla documentazione amministrativa copia semplice della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.; in caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n.266/2005.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente **redatta in lingua italiana** e **dovrà pervenire** al Comune di Brugherio in formato

elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 24/05/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ("Busta A");
2. una busta telematica contenente l'offerta tecnica ("Busta B");
3. una busta telematica contenente l'offerta economica ("Busta C").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti riguardo al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, unica per tutti i lotti cui si partecipa, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la garanzia provvisoria nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI INTEGRATIVE IL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 "*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che debbono necessariamente essere rese *-anche in base alla legge nazionale vigente in Italia in tema di appalti e contratti pubblici-* per l'ammissione alla procedura.

Sulla domanda di partecipazione deve essere posta **marca da bollo da € 16,00=** (euro sedici/00). Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni ed informazioni richieste nel modello sopra detto sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.1.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato **n. 1** "*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" (e se del caso utilizzando anche il modello **n. 1/bis** per mandanti, consorziate esecutrici, imprese aggregate in contratto di rete o ausiliarie), con le quali:

1. dichiara che nei propri confronti non sussistono:
 - a. reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice dei Contratti Pubblici);
 - b. situazioni dalle quali derivi l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti Pubblici);

2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché dichiara di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile;
5. dichiara essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche e economiche necessarie per la corretta realizzazione dell'appalto;
 5.1) *Per il solo lotto n. 1: dichiara* inoltre di aver preso conoscenza della collocazione dell'immobile e della dimensione e condizioni dei locali, nonché di tutte le eventuali circostanze che potrebbero influire sulla determinazione dei prezzi offerti.
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; ossia:
 - a) dichiara che il personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio è in possesso dei titoli richiesti nel capitolato speciale agli articoli 38, 41, 53, 63 e 70;
 - b) con riferimento alla clausola sociale per la stabilità occupazionale del personale (art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto), dichiara:
 - ☐ di aver preso visione della clausola e di accettarla, nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa e nel rispetto della libertà di iniziativa economica privata, garantita dall'art. 41 della Costituzione.
 - c) accetta che l'attività amministrativa riferita all'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere gestita obbligatoriamente tramite un software gestionale Vitaever fornito dall'Amministrazione aggiudicatrice finalizzato alla programmazione, registrazione, rilevazione e rendicontazione delle prestazioni e di essere edotto che il costo posto a carico dell'affidatario per l'utilizzo dell'applicativo è valutato percentualmente nella misura del 1,15% sul valore ivato dei servizi e che di questo ne ha tenuto conto ai fini della predisposizione dell'offerta economica.
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - b) di dover sostenere il costo per l'utilizzo del software gestionale Vitaever;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica

l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica

10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e dell'offerta tecnica ed economica **oppure non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica ed economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
12. produce **le dichiarazioni integrative contenute nel c.d. "DGUE Italiano"** di cui alla Circolare MIT 18 luglio 2016 n. 3, anche in riferimento ai **"motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale"** (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. b), f), g), h), i), l) e m) del Codice Contratti ed art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001) relativamente a:
 - insussistenza di situazioni di cui agli art. 67 ed 84 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 "Codice Antimafia";
 - Concordato preventivo con continuità aziendale (vedasi art. 110 commi 4, 5 e 6);
 - sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231/2001;
 - iscrizione nel casellario ANAC;
 - intestazione fiduciaria (L. n. 55/1990);
 - regolarità posizione in tema di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
 - di essere/non essere vittima di reati puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale;
 - esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
13. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati,
14. dichiara che l'operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
15. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, codice contratti;
16. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, qualora Cooperativa, anche verso i soci], condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia;
17. dichiara che l'offerta formulata tiene inoltre conto delle spese e degli oneri derivanti da eventuali maggiorazioni e/o lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando sin d'ora a qualunque eccezione o azione in merito. E'

fatto salvo, nelle fattispecie applicabili, il dettato dell'art. 106 del D.lgs n. 50/2016;

18. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell'offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, compresa la normativa Covid-19, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
19. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna dei servizi in appalto anche in pendenza di contratto e di dare inizio agli stessi entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante.
20. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali poste a carico all'Ente appaltante sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale;
21. dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
22. di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative
23. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di G.C. n. 13/2014 reperibile al link <https://atti.comune.brugherio.mb.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/484489> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione; utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato (*vedasi anche le istruzioni operative in coda al presente paragrafo*).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere successivamente al subappalto, indica se intende ricorrere al subappalto e precisa, in questo punto, ovvero alla Parte IV, sezione C, punto n, 10, del DGUE i servizi e le prestazioni che intende subappaltare ed in quale misura percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente all'appalto non può limitarsi alla compilazione della sola sezione **α**; di conseguenza, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, a pena di esclusione, è sottoscritto digitalmente dall'operatore economico con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

L'operatore economico si avvale, per la compilazione, del servizio gratuito online predisposto dalla Commissione Europea messo a disposizione da alcuni paesi dell'Unione Europea e dovrà osservare i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD-Request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato all'interno della documentazione di gara messa a disposizione su piattaforma SINTEL, oppure sul sito internet del Comune di Brugherio nella sezione "amministrazione trasparente". sottosezione "bandi di gara", <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/>. Si evidenzia

che il file da scaricare e salvare è quello in formato “.XML” e non quello in formato “.PDF”, da utilizzare solamente per la consultazione.

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
 - scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante “Avanti”;
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto dal disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “.PDF”;
 - infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
3. inserire il file DGUE così ottenuto, all’interno della busta amministrativa, da trasmettersi mediante piattaforma SINTEL.

16.3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, inoltre:

- **PassOE** - uno per ciascun lotto/CIG cui l’operatore economico concorre a partecipare - rilasciato dal sistema di ANAC - servizio AVCPass (in <http://www.anticorruzione.it> – ServiziOnLine). *Nel caso di concorrenti in forma associata, il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo e contenere i riferimenti/PassOE delle società mandanti; nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria.*
- la **garanzia provvisoria** per il lotto/lotti cui l’operatore economico partecipa, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la Garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice
 - copia della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifichi la riduzione dell’importo della garanzia;

Referenza di un istituto bancario, attestazione di un istituto di credito dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed offre sufficienti garanzia sul piano economico;

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC per il lotto/lotti cui l’operatore economico concorre;
- (unicamente nel caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento) **Documentazione relativa all’avvalimento**, come prevista dall’art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;
- (unicamente nel caso in cui l’offerta a favore del Comune di Brugherio sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
- (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituite: copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure;
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- (per i concorrenti partecipanti in forma di raggruppamento costituendo): Le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- (per i concorrenti nelle condizioni previste dall'art. 110, commi 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016) dovranno essere inseriti i documenti comprovanti l'idoneità a partecipare alla gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

(da predisporre ed inviare per ogni singolo lotto per il quale si intende presentare offerta)

Allo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico concorrente all'appalto, **a pena di esclusione**, dovrà allegare per ciascun lotto cui partecipa la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica.

La busta "**B – Offerta tecnica**" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica**: deve contenere le soluzioni migliorative, di natura organizzativa e tecnica, proposte dall'operatore economico, finalizzate ad accrescere la qualità e la modalità di realizzazione dei servizi e prestazioni oggetto del presente appalto. Detta offerta, dovrà essere descritta e documentata in una relazione, eventualmente corredata da elaborati grafici, che ne illustri le caratteristiche e i pregi in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione contenuti nel presente disciplinare, indicati nelle tabelle di cui al successivo articolo 19.1.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana e dovrà essere composta tassativamente da 18 cartelle (36 pagine) di formato A4 debitamente riunite e numerate, e redatte in: carattere Arial; dimensione carattere: punti 11; margini minimi 1,5 cm per ciascun lato della pagina; interlinea 1,5, proporzione carattere 100%; spaziatura e posizione normale.

Dette impostazioni devono essere applicate in ogni elemento descrittivo dell'offerta, sia esso in formato testuale, tabellare o immagini grafiche e si applica anche alle eventuali note a piè pagina.

Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione della Commissione Giudicatrice.

Non rientrano nel computo delle pagine copertina ed indice, nonché la dichiarazione relativa le parti dell'offerta sottoposte a riserva di accesso, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (abilitato coi poteri necessari alla presentazione di offerte e sottoscrizione di contratti pubblici).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **16.1**.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di

essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e **sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica** in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione dell'appalto.

Nota Bene: relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali **parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazioni dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

(da predisporre ed inviare per ogni singolo lotto per il quale si intende presentare offerta)

Il concorrente, allo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, **dovrà indicare** per ciascun lotto cui partecipa, in cifre, valore monetario euro – **il valore economico totale della propria offerta** - ossia l'importo complessivamente richiesto dall'appaltatore per la completa esecuzione di tutte le prestazioni conferite in appalto o oggetto di miglioria nell'offerta tecnica.

L'offerta è al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza e da interferenze (non soggetti a ribasso).

L'offerta indicata nell'apposito campo di SINTEL costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico, mediante la formula di cui al successivo articolo **19.3**.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente – **a pena di esclusione - dovrà inserire** nel campo "Documenti economici" l'apposito "**Modulo di dichiarazione integrativa dell'offerta economica**", specifico per ogni lotto/i cui si partecipa, contenente la dichiarazione nella quale il concorrente dovrà specificamente indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016.

La mancata allegazione/produzione del suddetto "Modulo di integrazione dell'offerta economica" comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale documento costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa. La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'articolo **16.1**.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerte in aumento o alla pari rispetto l'importo a base di gara, nonché offerte indeterminate, condizionate,

parziali, plurime condizionata, plurima, in aumento, **il concorrente verrà escluso** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Al successivo step del percorso guidato, **la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente all'appalto.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Brugherio ed ARIA s.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, per ogni lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, e art. 142, comma 5-septies, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti: max 80
Offerta economica	punti: max 20
TOTALE	100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria, per ogni lotto, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

19.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE:

Il punteggio delle offerte tecniche è attribuito – per ogni lotto - sulla base dei criteri di valutazione degli elementi, riportati nelle sottostanti tabelle, con relativa griglia di attribuzione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, che opererà nelle modalità esposte dopo la tabella su parametri e punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

LOTTO 1

PARAMETRO A1			
A1	<i>Impianto metodologico generale</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Piano e metodologia di lavoro generale, esplicitazione approccio teorico, tecnico-scientifico, coerenza rispetto agli obiettivi prefissati	5	
TOTALE A1		5	

PARAMETRO A2			
A2	<i>Centro Diurno Disabili</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Impianto organizzativo del servizio. Modalità e criteri di attuazione degli interventi educativi, assistenziali, sanitari/riabilitativi (art 37 e 38 del capitolato d'appalto)	14	
b	Proposta relativa alle attività integrative accessorie (art. 38 capitolato d'appalto)	6	
c	Modalità e forme di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie degli utenti ospiti, proposte di sollievo e sostegno Sviluppo e integrazione rete territoriale formale ed Informale, progetti di sviluppo sul territorio e di coinvolgimento del volontariato	5	
d	Numero di utenti con disabilità grave presi in carico nell'ultimo triennio in Centri Diurni per cittadini con disabilità grave (CDD) o altri servizi analoghi equivalenti previste in altre normative regionali; . <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenta n. maggiore di utenti in carico, le altre in proporzione</i>		4

TOTALE A2	29
------------------	-----------

PARAMETRO A3			
A3	<i>Organizzazione e Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto, rilevazione della soddisfazione dei destinatari. Affidabilità dell'Impresa</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Organizzazione dell'impresa con specifico riferimento alle connessioni con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le funzioni di staff a supporto del personale e delle unità di lavoro descritte nell'offerta; presenza di equipe progettuali, formative o di coordinamento dedicate al servizio oggetto di appalto.	4	
b	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività che si intendono realizzare (ES. ISO-9001...)	5	
TOTALE A3		9	

PARAMETRO A4			
A4	<i>Qualità e quantità del personale dedicato</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Modalità di selezione del personale del servizio, anche con riferimento a quello aggiuntivo per le sostituzioni. Strumenti organizzativi per la sostituzione del personale assistenziale ed educativo, ai fini del mantenimento dei criteri di accreditamento. Modalità e strategie di tutela della continuità dei progetti nei casi di sostituzione e descrizione dei tempi dedicati al passaggio tra operatori. Modalità di motivazione del personale dell'appalto e interventi di prevenzione del burn out degli operatori	10	
b	Progetto e modalità di supervisione e di coordinamento dell'equipe degli operatori. Modalità di supporto e di miglioramento dell'efficacia del coordinamento	5	
c	Personale direttivo impiegato nell'appalto. Sarà oggetto di valutazione: - esperienza acquisita del coordinatore del CDD in aggiunta a quella prevista in capitolato; - esperienza del supervisore in aggiunta a quelli previsti in capitolato. Tali requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'appalto <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenta CV con n. maggiore di mesi di esperienza maturata ; alle altre in proporzione</i>		4 2
d	Ulteriore personale per la gestione delle attività educative sanitarie e riabilitative (art. 41) - personale sanitario – riabilitativo – terapeutico - personale educativo <i>Punteggio massimo attribuito all'impresa che offrirà un numero maggiore di ore aggiuntive di personale; alle altre in proporzione</i>		3 3
e	Interventi formativi: saranno oggetto di valutazione: • monte ore complessivo degli interventi formativi programmati e compresi nell'orario di lavoro • articolazione e crono programma degli interventi formativi • gestione della formazione sul campo (descrizione delle modalità di intervento, tempestività intervento, qualifica dei formatori) valutazione programmi e modalità di verifica dell'apprendimento	5	
TOTALE A4		32	

PARAMETRO A5			
A5	<i>Proposte aggiuntive/migliorative rispetto quanto previsto da capitolato</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposte progettuali da attuarsi sul territorio coinvolgenti il CDD da realizzare attraverso canali di finanziamento; ▪ Progetti ed opportunità offerte agli utenti ed alle loro famiglie in orario extra- 	5	

	CDD; <ul style="list-style-type: none"> Progetti che si intendono realizzare con il coinvolgimento delle scuole del territorio; Progetti e/o servizi che si intendono realizzare a favore della cittadinanza. 		
■ TOTALE A5			5

TOTALE A1, A2, A3, A4, A5 OFFERTA TECNICA	80
--	-----------

LOTTO 2

PARAMETRO A1			
A1	<i>Impianto metodologico generale dei servizi</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Piano e metodologia di lavoro generale, esplicitazione approccio teorico, tecnico-scientifico, coerenza rispetto agli obiettivi prefissati per ogni distinto servizio del lotto 2	6	
b	Integrazione tra i diversi ambiti di intervento: servizio educativo scolastico, domiciliare, di consulenza psicologica	4	
TOTALE A1			10

PARAMETRO A2			
A2	<i>Servizio educativo scolastico</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	esperienza maturata nella gestione di servizi in AES (per alunni di scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di 1° grado) ulteriori ai minimi prescritti quale requisito di accesso. <i>Punteggio massimo attribuito all'impresa che offrirà un numero maggiore di mesi di esperienza maturata; alle altre in proporzione.</i>		5
b	Impianto organizzativo proposto per il Servizio educativo scolastico, con particolare riferimento alla tipologia di attività descritte all'art. 71 del capitolato Modalità e criteri di attuazione degli interventi educativi con riferimento alle funzioni descritte	7	
c	Numero di bambini/alunni con disabilità in carico nell'ultimo triennio nel servizio educativo scolastico o altri servizi analoghi equivalenti previste in altre normative regionali. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenta n. maggiore di utenti in carico, le altre in proporzione</i>		2
d	Descrizione delle modalità di integrazione con il servizio sociale, con i servizi scolastici, con le famiglie, con i servizi sanitari	5	
e	Ulteriore personale aggiuntivo per la gestione delle attività <i>Il punteggio massimo attribuito all'impresa che offrirà un numero maggiore di ore aggiuntive di personale; alle altre in proporzione</i>		4
TOTALE A2			23

PARAMETRO A3			
A3	<i>Servizio educativo domiciliare</i>	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Impianto organizzativo del Servizio educativo domiciliare Modalità e criteri di attuazione degli interventi educativi con riferimento alle funzioni descritte; modalità di relazione con le famiglie, modalità di accompagnamento all'autonomia sul territorio. Proposta relativa alle attività finalizzate all'inclusione sociale nell'ambito delle diverse agenzie territoriali (sportive, culturali...) Progetti e modalità di realizzazione di lavori e attività di piccolo gruppo	6	
b	Numero di utenti con disabilità in carico nell'ultimo triennio al servizio di		

	assistenza domiciliare o altri servizi analoghi equivalenti previste in altre normative regionali. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenta n. maggiore di utenti in carico, le altre in proporzione</i>		2
c	Modalità di integrazione con il servizio sociale, con le strutture e le scuole frequentate e con servizi sanitari	3	
TOTALE A3			11

PARAMETRO A4

A4	Servizio di consulenza ed orientamento psicologico	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Impianto organizzativo del servizio di consulenza ed orientamento psicologico Modalità e criteri di attuazione degli interventi di consulenza psicologica con riferimento alle funzioni descritte nel capitolato Modalità di integrazione con il servizio sociale, con le strutture e le scuole frequentate	5	
TOTALE A4			5

PARAMETRO A5

A5	Organizzazione e Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto, rilevazione della soddisfazione dei destinatari	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti (famiglie e scuole) delle attività che si intendono realizzare	4	
TOTALE A5			4

PARAMETRO A6

A6	Qualità e quantità del personale dedicato	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Modalità di selezione del personale del servizio anche con riferimento a quello aggiuntivo per le sostituzioni; modalità di formazione e aggiornamento, con particolare attenzione al monte ore complessivo degli interventi formativi programmati e alla loro frequenza	5	
b	Progetto e modalità di supervisione e di coordinamento dell'equipe degli operatori dei singoli servizi; modalità di briefing sul proprio operato da parte degli educatori	3	
c	- Esperienza maturata da parte del coordinatore dell' ADD, oltre quanto previsto da capitolato - Esperienza del supervisore dell'ADD oltre quanto previsto da capitolato - Esperienza dello psicologo del servizio di consulenza ed orientamento psicologico oltre quanto previsto da capitolato Tali requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'appalto <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che presenta CV con n. maggiore di mesi di esperienza maturata; alle altre in proporzione</i>		2 2 2
d	Modalità di supervisione sull'operato dei coordinatori messi in campo dalla direzione e/o previsti nelle procedure di qualità; modalità e frequenza di relazione al committente	4	
e	Personale impiegato nell'appalto: sarà oggetto di valutazione: • % ore settimanali garantite con personale a tempo indeterminato • n. personale aggiuntivo (destinato alle sostituzioni)		2 2
TOTALE A6			22

PARAMETRO A7

A7	Proposte aggiuntive/migliorative rispetto quanto previsto da capitolato	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
a	Progetti che si intendono realizzare con il coinvolgimento del CDD e con il		

	CSE; ■ Progetti che si intendono realizzare a favore della cittadinanza; ■ Ulteriori proposte migliorative.	5	
TOTALE A7		5	

TOTALE A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 OFFERTA TECNICA	80
--	-----------

19.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della colonna identificata con lettera D "Punteggi discrezionali" è assegnato un punteggio così determinato: ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il Coefficiente ad ogni criterio/parametro e ad ogni sub criterio/sub parametro è il seguente:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,00 a 0,25	INADEGUATO	La soluzione è carente in modo tale da compromettere l'utilità del parametro oggetto della valutazione
Da 0,26 a 0,50	SCARSO	La soluzione proposta è carente nel suo complesso o in un aspetto senza tuttavia compromettere l'utilità del parametro oggetto della valutazione.
Da 0,51 a 0,65	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea a soddisfare le esigenze rappresentate dal parametro oggetto della valutazione e conforme ai requisiti del capitolato speciale.
Da 0,66 a 0,85	DISCRETO	La soluzione proposta contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti alle caratteristiche servizio a cui si riferisce il parametro oggetto della valutazione
Da 0,86 a 1,00	BUONO	La soluzione proposta presenta caratteristiche di livello elevato e innovative, con carattere di originalità e più che soddisfacente rispetto ai requisiti espressi nel capitolato.

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi qualitativi della colonna identificata con la lettera D tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

x = segno di moltiplicazione

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Il punteggio complessivo viene calcolato sommando per ciascun concorrente:

- il punteggio attribuito agli elementi discrezionali (qualitativi) nella colonna identificata con la lettera D
- il punteggio attribuiti al parametro quantitativo nella colonna Q

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio tecnico totale, attribuito alla singola offerta, deriva quindi dal punteggio attribuito come sopra detto.

NOTA BENE: Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 43/80**, relativamente al punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la **formula del Prezzo Minimo** secondo quanto riportato nel paragrafo 3.5 del manuale di Sintel sulla "Formule di aggiudicazione" emanato da ARIA S.p.a. di Regione Lombardia.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

Il punteggio economico è calcolato mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL

Art. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL. Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26/05/2021**, alle ore 9.30 presso la sede municipale del Comune di Brugherio, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le sedute pubbliche si terranno nel rispetto della normativa di prevenzione COVID-19, per cui l'accesso è limitato alla capacità di accoglienza della sala; si darà precedenza ai legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici. Laddove non sia possibile organizzare e consentire l'accesso al pubblico, si provvederà a predisporre uno specifico collegamento a distanza, con le modalità che verranno comunicate agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet del Comune di Brugherio <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/> .

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da n. 2 funzionari del Comune di Brugherio, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla gara, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari. La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, nonché di quanto disposto dall'art. 107, comma 3, del TUEL; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

Art. 22 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Presidente di gara, ovvero al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo **19.3**, ed all'attribuzione del punteggio economico mediante le modalità informatiche di SINTEL.

La Commissione giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo sia per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, **la Commissione**, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale; **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell'aggiudicazione definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che il prezzo offerto sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

Art. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. Pertanto, la Stazione appaltante chiederà all'operatore economico primo in graduatoria, per ogni lotto, di dettagliare i costi orari delle figure professionali e degli operatori che verranno impiegati nell'esecuzione dell'appalto, costi orari che hanno concorso alla determinazione dell'offerta economica formulata dall'operatore. Tali importi verranno presi in considerazione anche in fase di esecuzione del contratto quali parametri per eventuali aumenti o diminuzioni di ore/personale.

All'esito delle operazioni di cui sopra la stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 dell'art. 80) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà preferibilmente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ove risulti aggiudicataria un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'Ente si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà considerata svincolata in automatico decorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Ente si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante – Segretario Generale del Comune di Brugherio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

All'atto della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare:

1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
2. nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
3. Copia delle polizze assicurative dei cui all'art 8 del capitolato

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria ed onorario), gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è presunto in € 1.600,00=, iva ed imposte di bollo escluse. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, in rapporto al valore del lotto posto a base di gara, nonché le relative modalità di pagamento

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 25 – IMPUGNAZIONE DEL BANDO E DEGLI ATTI DI GARA - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.760531 - Fax 02.76053215, Email (PEC): tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it ; <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-lombardia-milano>

Termini presentazione di ricorso: entro **30** (trenta) giorni, ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio – Settore Servizi alle Persone.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 27 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di differire o revocare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Erba

(Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n 82/2005)