



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

*Capitolato Speciale d'Appalto
per la gestione dei servizi per persone con
disabilità:*

Lotto 1:

*Centro Diurno per persone con Disabilità;
C.I.G 8618716570*

Lotto 2:

*Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità
e Consulenza ed orientamento psicologico;
Assistenza Educativa presso
scuole primarie e secondarie di primo grado e
Asili Nido
C.I.G 86187322A5*



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

TITOLO I – NORME GENERALI	6
Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	6
Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	6
Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO	7
Art. 4 – PRESTAZIONI E SERVIZI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DELL'AFFIDATARIO	8
Art. 5 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA.....	8
Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE	8
Art. 8 – POLIZZA ASSICURATIVA	9
Art. 9 – TRACCIABILITA'	10
Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	10
Art. 11 – GARANZIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO.....	11
Art. 12 – ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA DI GRADIMENTO	11
Art. 13 - LIMITAZIONE DEL TURN OVER.....	12
Art. 14 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE	12
Art. 15 – ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE	13
Art. 16- SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	13
Art. 17 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE	13
Art. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	14
Art. 19 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA.....	14
Art. 20 – SICUREZZA.....	15
Art. 21– RILEVAZIONE DATI E VERIFICHE DI CONFORMITA'	16
Art. 22 – REVISIONE PREZZI	17
Art. 23- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	17



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 24 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	18
Art. 25 - OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO	18
Art. 26 – VALUTAZIONE QUALITA’	19
Art. 27 – PENALITÀ	19
Art. 28 – SUBAPPALTO.....	20
Art. 29 - RISOLUZIONE E RECESSO CONTRATTO.....	20
Art. 30- CLAUSOLA DI RECESSO – CONVENZIONI CONSIP	21
Art. 31 - FORO COMPETENTE	21
Art. 32 – RINVIO.....	21
TITOLO II - NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL LOTTO 1: CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ.....	22
PREMESSA.....	22
Art. 33 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	22
Art. 34 - OGGETTO DEL SERVIZIO	22
Art. 35 – UTENTI E RAPPORTO UTENTI/PERSONALE	22
Art. 36 - MODALITÀ DI ACCESSO E DI DIMISSIONE DAL SERVIZIO	23
Art. 37 – ATTIVITÀ.....	24
Art. 38 – ATTIVITÀ EDUCATIVE ACCESSORIE E ATTIVITA’ SOCIO-SANITARIE	25
Art. 39 – ALTRE ATTIVITÀ ACCESSORIE ED EVENTUALI	27
Art. 40 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	27
Art. 41 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO.....	27
Art. 42 - IMPIEGO DI VOLONTARI	30
Art. 43 - DOCUMENTAZIONE E RILEVAMENTO DATI.....	30
Art. 44 - DEBITO INFORMATIVO	30
Art. 45 - UTILIZZO DEI LOCALI CONCESSI.....	30



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 46 - SERVIZI E COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	31
TITOLO III - NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL LOTTO 2	32
PARTE I - Assistenza Domiciliare persone con Disabilità (ADD)	32
Art. 47 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	32
Art. 48 - OGGETTO DEL SERVIZIO	32
Art. 49 - UTENTI	32
Art. 50 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	33
Art. 51 – ATTIVITÀ.....	33
Art. 52 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	34
Art. 53 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO.....	34
Art. 54 – MATERIALE DI CONSUMO.....	36
Art. 55 – DOCUMENTAZIONE E RILEVAMENTO DATI	37
Art. 56 - SEDE	37
PARTE II– Servizio di Consulenza ed orientamento psicologico.....	37
Art. 57 - FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	37
Art. 58 - OGGETTO	37
Art. 59 - DESTINATARI.....	38
Art 60- MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI	38
Art. 61 – ATTIVITA'.....	38
Art. 62- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	38
Art- 63- FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO	39
Art. 64 - DOCUMENTAZIONE	39
Art. 65- LUOGHI DI SVOLGIMENTO	39
Parte III – Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e nei Nidi Comunali	39
Art. 66 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	39



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 67 - OGGETTO DEL SERVIZIO	40
Art. 68 – UTENTI	40
Art. 69 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	40
Art. 70 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO.....	41
Art. 71 – ATTIVITÀ.....	43
Art. 72 – MATERIALE DI CONSUMO.....	44
Art. 73 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	44
Art. 74 – DOCUMENTAZIONE	45
Art. 75 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	46
ALLEGATI:.....	46
LOTTO 1:	46
a) Planimetria sede del CDD di via Oberdan	46
b) Carta dei servizi del CDD di via Oberdan	46
LOTTO 2:	46
a) Piano Educativo Individualizzato: schema adottato dall’a.s 2016/17 nelle scuole degli istituti comprensivi statali di Brugherio	46



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

TITOLO I – NORME GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

LOTTO 1 CIG 8618716570

Gestione del Centro Diurno per persone con Disabilità (di seguito CDD) per persone con disabilità grave e medio grave, di titolarità del Comune di Brugherio e sito in Via Oberdan 80 a Brugherio.

Sono previste attività accessorie, di tipo sanitario-riabilitativo, educativo e ricreativo.

LOTTO 2 CIG 86187322A5

- a) Assistenza domiciliare per persone con disabilità di ogni età (di seguito abbreviato con ADD); interventi di orientamento e supporto psicologico;
- b) interventi educativi per l'integrazione scolastica dei minori con disabilità da effettuarsi presso tutte le strutture scolastiche ed educative (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado) locali e dei comuni limitrofi frequentate da alunni residenti a Brugherio (di seguito abbreviato con AES).

Non sono presenti prestazioni secondarie.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata di 48 mesi

Per consentire l'avvio del servizio è contemplato il ricorso all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 di D.Lgs. 50/2016.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione aggiudicatrice di prorogare il contratto in essere per un periodo massimo di 6 mesi, per un importo pari a € 599.726,00 (iva esclusa) per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per il nuovo affidamento della gestione.

2. Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere ripetuto compatibilmente con la normativa vigente a quel momento ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016 - per un ulteriore eguale periodo - alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione aggiudicatrice e compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'eventuale affidamento.

3. In caso di passaggio di gestione ad altro affidatario al termine del contratto, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'affidatario gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi al subentrante, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare come penale un importo pari all'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatto salvo la richiesta di ulteriori danni.

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso di gara, è pari ad € 4.763.838,72 complessivi IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad € 4.000,00 di cui:

LOTTO 1:

€ 1.465.075,34 IVA esclusa per i 48 mesi oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad € 2.000,00;

Il valore stimato dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 2 del presente capitolato è pari a € 183.134,42 IVA esclusa per il lotto 1.

LOTTO 2:

€ 3.298.763,38 di cui

- ADD: € 645.103,31 IVA esclusa per i 48 mesi
- AES (scuole e asili nido): € 2.653.660,07 IVA esclusa per i 48 mesi

oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 2.000,00;

Il valore stimato dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 2 del presente capitolato è pari € 416.590,68 IVA esclusa per il lotto 2.

2. Nel caso di prosecuzione per un ulteriore eguale periodo (come ex art. 2 c.2), ai sensi dell'art 63 c.5 (ripetizione di servizi analoghi) del D.lgs 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 9.527.677,44 IVA esclusa oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 8.000,00, di cui:

€ 2.930.150,69 IVA esclusa per LOTTO 1 oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 4.000,00;

€ 6.597.526,75 IVA esclusa per LOTTO 2 oltre oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso pari ad €. 4.000,00;

Il valore stimato dell'appalto ai sensi di quanto previsto al comma 4 dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 comprese tutte le opzioni (ripetizione servizi analoghi, proroga tecnica) ed inclusi gli oneri della sicurezza da interferenze ammonta ad € 10.137.402,54 IVA esclusa di cui €. 3.118.285,11 IVA esclusa per il lotto 1 e ad € 7.019.117,43 IVA esclusa per il lotto 2.

3. In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare i prezzi offerti secondo lo schema indicato tra gli allegati del disciplinare di gara.
4. Non sono ammesse offerte in aumento. L'affidatario dovrà svolgere integralmente i servizi oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

5. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere varianti o modifiche all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

Art. 4 – PRESTAZIONI E SERVIZI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DELL'AFFIDATARIO

1. Tutte le prestazioni e i servizi non previsti dal presente Capitolato, le pulizie e le manutenzioni ordinarie e straordinarie, sono da intendersi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, la quale potrà organizzarle anche attraverso altri soggetti appaltatori.
2. Sono, altresì, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice le spese per i consumi dell'energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento e l'erogazione del servizio mensa limitatamente agli utenti del CDD.
3. L'affidatario dovrà provvedere alle spese delle utenze telefoniche, fax e internet intestandosi direttamente le relative utenze, all'acquisto dei materiali di consumo (compreso il materiale igienico e sanitario) e delle attrezzature necessarie nell'attuazione dell'attività, garantendone il normale ricambio.

Art. 5 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto verrà aggiudicato mediante ricorso ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D.lgs 50 del 18/04/2016.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti riportati sul disciplinare di gara.

Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'affidatario sarà tenuto a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento.
2. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nel disciplinare di gara e dagli artt. 93 e 103 del d.lgs 50/2016, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 "Scadenza dell'obbligazione principale", comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; superato infruttuosamente tale termine, sarà applicato quanto previsto all'art. 103 c.1 D. Lgs. 50/2016.
3. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione e alla verifica del DURC.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

2. Le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere che per motivi di urgenza, anche nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato siano svolti dall'affidatario a decorrere dall'aggiudicazione.
4. In caso di esecuzione anticipata la cauzione definitiva, polizze assicurative ed elenco del personale dovranno essere consegnate prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 – POLIZZA ASSICURATIVA

Responsabilità dell'affidatario e assicurazione

1. L'affidatario dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.
2. L'affidatario userà la massima diligenza nella realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità - Consulenza ed orientamento psicologico ed Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado, Asili Nido, e sue attività complementari, e del Centro diurno per persone con disabilità in considerazione dell'importanza che questo riveste per il Comune di Brugherio.
3. Nell'effettuazione del servizio, l'affidatario dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, degli Istituti Scolastici, degli Asili, degli alunni, degli utenti degli Asili e del CDD, e del personale docente e non o comunque da questi detenuti o posseduti a diverso titolo.
4. L'affidatario dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato in relazione all'espletamento del servizio a persone presenti, a vario titolo (insegnanti, personale amministrativo, scolari, utenti asili, visitatori, ecc.), negli ambienti di pertinenza della scuola.
5. A tal fine l'affidatario è tenuto alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di:
 - Una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, agli utenti, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.
6. In particolare la polizza di responsabilità civile dovrà prevedere la copertura dei danni provocati da somministrazione di cibi e/o bevande confezionate dall'affidatario ovvero prodotte da terzi e dallo stesso somministrate, inoltre la polizza dovrà prevedere la garanzia di responsabilità da incendio provocato direttamente o indirettamente dall'affidatario e/o dalle sue attrezzature.
7. Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di 3.000.000,00 relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa.
8. In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata una copia all'Amministrazione aggiudicatrice – con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice – le Scuole – gli Asili - dovranno risultare espressamente inclusi nel novero dei terzi.

9. Tale copertura assicurativa, che avrà durata pari a quella dell'Appalto, eventualmente prorogabile su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice e previa accettazione dell'affidatario, e – comunque – sino a completa ed esatta esecuzione dell'appalto, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti delle Scuole, degli Asili e dell'Amministrazione aggiudicatrice.
 - Una polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'affidatario per l'esecuzione del presente appalto. Tale copertura dovrà avere un massimale di Euro 7.290.000,00 (di cui Euro 6.070.000,00 per danni a persone ed Euro 1.220.000,00 per danni a cose).
10. Resta comunque ferma l'intera responsabilità dell'affidatario per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.
11. L'Amministrazione aggiudicatrice - le Scuole – gli Asili - non potranno in alcun modo essere considerati depositari delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà dell'affidatario che si trovino nei locali del CDD, delle Scuole o degli Asili, per cui solo all'affidatario medesimo spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'Amministrazione aggiudicatrice e la scuola esonerati da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.
12. L'operatività o meno delle coperture assicurative, così come averle trasmesse all'Amministrazione Comunale non libera l'affidatario dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto in tutto o in parte non coperto dalle polizze stesse avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'affidatario terrà indenne l'Ente da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

Art. 9 – TRACCIABILITA'

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'affidatario di comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Brugherio – rappresentato dal sindaco - ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 (divenuto operativo per gli stati membri dell'unione in data 25 maggio 2018) è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà l'affidatario responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'affidatario tratterà i dati personali in conformità a quanto indicato nel Reg. U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e nel rispetto delle specifiche istruzioni che verranno impartite, con atto separato, dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R ed in particolare:
 - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
 - l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
 - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
 - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
2. L'affidatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
 3. L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Art. 11 – GARANZIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

1. Qualora sia previsto dal contratto di lavoro di riferimento e alle condizioni normative ed economiche eventualmente ivi indicate, l'affidatario, compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali derivanti dal servizio prestato, dovrà essere disposto all'assunzione nel proprio organico di quel personale attualmente in servizio con l'attuale gestore, qualora disposto al passaggio.

Art. 12 – ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA DI GRADIMENTO

1. L'affidatario fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate al Titolo II e III del presente Capitolato.
2. L'affidatario dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.
3. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni. Spetta al R.U.P. qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.
4. Il personale dell'affidatario potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione aggiudicatrice. Il processo di accreditamento riguarda tutti gli operatori inviati dall'affidatario, compresi gli operatori per attività specifiche, supervisione - consulenza e il personale assunto per sostituzioni. Tale accreditamento si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della seguente documentazione:
 - a) Elenco degli operatori impiegati e suo aggiornamento in caso di modifica;
 - b) Fascicolo nominativo per ciascun operatore, contenente i seguenti documenti e notizie:
 - Documento di identità con fotografia di riconoscimento;
 - Fotocopia autenticata del titolo di studio richiesto;
 - Attestato di iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto;
 - Curriculum professionale;
 - Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo e copia del Contratto di lavoro sottoscritto.
5. L'affidatario informerà l'Amministrazione aggiudicatrice delle eventuali dimissioni di proprio personale, di norma con 30 gg. di anticipo sulla data di cessazione del rapporto. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale impiegato dall'affidatario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

6. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'affidatario contraente.
7. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il R.U.P. si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale interessata con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del R.U.P. ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie.
8. A giudizio insindacabile del R.U.P. su proposta del Direttore dell'Esecuzione l'affidatario provvederà entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inidoneo e/o inadeguato allo svolgimento delle proprie funzioni.
9. L'inosservanza del termine di 15 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale.
10. Il personale in servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'affidatario.

Art. 13 - LIMITAZIONE DEL TURN OVER

1. L'affidatario dovrà impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio.
2. Non saranno ammessi *turn over*, di personale superiori al 50% delle forze presenti per ciascun anno dell'appalto se non per cause di forza maggiore. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento ad altra impresa, con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. In caso di sostituzione del personale nei limiti concessi secondo il comma precedente, il personale subentrante dovrà avere i medesimi requisiti esposti in sede di gara nella proposta tecnica e valutati dalla commissione aggiudicatrice secondo il parametro A6-c del Disciplinare di gara.

Art. 14 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
2. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'affidatario, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
4. L'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 15 – ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

1. L'affidatario si impegna a sostituire il proprio personale senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice. L'affidatario si impegna comunque a fare fruire al personale le ferie prevalentemente nei periodi di chiusura dei servizi e, solo in via residuale, negli altri. In caso di assenze per ferie nei periodi di esecuzione dei servizi, l'affidatario si impegna a garantire il rispetto della programmazione delle attività.
2. L'affidatario si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per l'accreditamento.
3. La mancata sostituzione del personale assente comporterà la decurtazione delle somme dovute all'affidatario nella misura pari al costo orario del personale assente per il tempo di assenza cumulata.
4. L'affidatario si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

Art. 16- SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sostituirsi all'affidatario, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.
2. L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.
3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, l'affidatario si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'Esecuzione, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali, se previsti dalla normativa.
4. Per le ore non prestate in caso di sciopero nulla è dovuto all'affidatario.
5. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'affidatario che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

Art. 17 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'affidatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Brugherio.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

3. Qualora l'affidatario non risulti in regola con gli obblighi a suo carico l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto con le modalità e nei termini indicati all'articolo 29 del presente capitolato (Risoluzione e recesso del contratto). Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'affidatario.
4. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'affidatario a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

Art. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 un funzionario individuato con atto del dirigente competente. Il ruolo ed i compiti del Responsabile Unico del Procedimento sono quelli definiti nel codice degli appalti D. Lgs 50/2016 (e s.m.i.) e dettagliati nelle Linee Guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".
2. Il dirigente competente, su proposta del R.U.P, prima dell'esecuzione del contratto, nominerà un Direttore dell'Esecuzione per ciascun lotto il quale, in coordinamento con il Responsabile del Procedimento, assume specificamente in ordine al contratto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.
3. Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto di ciascun lotto verrà comunicato tempestivamente all'affidatario; al Direttore di ogni lotto saranno affiancati collaboratori su singoli servizi.

Art. 19 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il Responsabile dell'Appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 9.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dovrà garantire di potersi presentare ai Direttori dell'Esecuzione entro 72 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed i Direttori dell'Esecuzione.
3. L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'affidatario non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 20 – SICUREZZA

1. Sono a carico dell'affidatario gli adempimenti ad esso riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresi i presidi di sicurezza per il contenimento di contagi a causa di emergenze sanitarie. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare ai Direttori dell'Esecuzione.
2. L'affidatario dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
 - c. nome e qualifica del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 e ss. del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
 - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.
3. L'affidatario è inoltre tenuto ad adempiere a quanto segue:

per il Lotto 1

- a. redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività oggetto dell'appalto, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi del lotto, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento;
- b. redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per quanto concerne i rischi da interferenze con lavoratori di altri datori di lavoro, a partire dallo schema di documento fornito con gli atti di gara;
- c. redigere il piano di emergenza comprensivo di tavole del piano di evacuazione da apporre nei locali del Centro Diurno Disabili;
- d. eseguire le prove di evacuazione con cadenza semestrale, dandone formale comunicazione al Direttore dell'Esecuzione;

per il Lotto 2

- a. formare e aggiornare i dipendenti assegnati ai servizi del lotto ai rischi specifici delle attività svolte;
- b. redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per quanto concerne i rischi da interferenze con lavoratori di altri datori di lavoro, a partire dallo schema di documento fornito con gli atti di gara;



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- c. far partecipare i dipendenti del servizio AES alle prove di gestione dell'emergenza che saranno predisposte dai responsabili per la sicurezza degli Asili Nido comunali e dei plessi scolastici.
- 4. L'affidatario dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 21- RILEVAZIONE DATI E VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 1. L'attività amministrativa riferita all'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere gestita obbligatoriamente tramite un software gestionale fornito dall'Amministrazione aggiudicatrice finalizzato alla programmazione, registrazione, rilevazione e rendicontazione delle prestazioni. Le modalità gestionali connesse all'utilizzo dell'applicativo sono descritte nella SCHEDA TECNICA allegata al presente Capitolato speciale. Al fine di disciplinare gli impegni delle parti relativamente al sistema di gestione, sarà sottoscritto apposito contratto tra l'affidatario e la società proprietaria del software.
- 2. La soluzione applicativa permetterà ai referenti comunali e agli operatori dell'affidatario di condividere in tempo reale un'unica base informativa comprendente tutti gli assistiti e le relative informazioni rilevanti per l'erogazione dei servizi programmati: questa soluzione permette una dematerializzazione quasi totale e non saranno più necessari scambi di informazioni esterni al sistema. Gestendo compiutamente l'erogazione dei servizi, le rendicontazioni periodiche saranno automaticamente e autonomamente disponibili a tutti gli attori del sistema:
 - a. per la fatturazione dei corrispettivi all'Amministrazione aggiudicatrice;
 - b. per la consuntivazione della attività lavorativa degli operatori, utile alla elaborazione delle paghe orarie.
- 3. Il programma gestionale prevede anche indicatori di qualità, meglio spiegati nella SCHEDA TECNICA, finalizzati ad una verifica qualitativa e quantitativa dei servizi che costituirà un primo livello di verifica della conformità dell'esecuzione dei servizi rispetto alle indicazioni previste nel presente capitolato e alle ulteriori specifiche e migliorie offerte dall'affidatario:
 - a. Indicatore di registrazione: almeno il 90% delle registrazioni delle prestazioni devono essere effettuate con INIZIA/TERMINA;
 - b. Indicatore di posizione: almeno 85% delle posizioni di registrazione devono stare entro i 250 metri dal luogo previsto per la erogazione del servizio (es. domicilio, scuola). Tale indicatore di verifica della qualità potrà essere introdotto su decisione dell'Amministrazione aggiudicatrice durante la fase di esecuzione del contratto.
- 4. A garanzia del corretto utilizzo dell'applicativo gestionale, l'affidatario si impegna a:
 - a. fornire ai propri operatori l'adeguata formazione;
 - b. registrare puntualmente gli interventi effettuati secondo le modalità previste dal sistema;
 - c. controllare ed aggiornare periodicamente i dati inseriti a sistema di propria competenza.
- 5. Le informazioni contenute nel sistema saranno utilizzate per :



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- a. la valutazione di tutti i casi/piani assistenziali potendo vedere ogni singolo assistito dal punto di vista del piano assistenziale previsto e dei servizi erogati: attività che potrà essere arricchita di informazioni a livello di ogni singola prestazione o con la registrazione di diari specifici
 - b. le periodiche verifiche di conformità, che saranno svolte per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice dal Responsabile del procedimento e dai Direttori per l'Esecuzione o loro delegati, e per conto dell'affidataria dal responsabile incaricato dall'affidatario e dai coordinatori dei servizi. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dall'offerta tecnica, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato.
6. Il costo posto a carico dell'affidatario per l'utilizzo dell'applicativo è valutato percentualmente nella misura del 1,15% sul valore ivato dei servizi. L'affidatario concorrente ne terrà conto ai fini della predisposizione dell'offerta economica.
 7. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.
 8. L'affidatario si obbliga, secondo le modalità concordate con la Sezione Servizio Sociale del Comune, ad assolvere ogni incombenza rendicontativa per il debito informativo nei confronti dell'ATS, della Provincia di Monza e Brianza e della Regione Lombardia anche mediante l'utilizzo del programma elettronico SIDI in dotazione presso il Centro Diurno persone con Disabilità.

Art. 22 – REVISIONE PREZZI

1. Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, l'affidatario può richiedere la revisione periodica dei prezzi presentando circostanziata e idonea documentazione atta a dimostrare l'aumento del costo dei contratti di lavoro del personale; Il R.U.P. utilizzerà tali informazioni, ed altre ritenute opportune, per la valutazione della revisione del prezzo, comunicandone l'esito.

Art. 23- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi dovuti per ogni servizio compreso nei due lotti saranno calcolati in base all'attività effettivamente svolta in ogni mese di esecuzione dei servizi e rendicontata in ore di lavoro come risultanti dal programma gestionale di cui al precedente art.21; le spese generali saranno fatturate in 12 quote mensili per ogni servizio ripartite in dodicesimi.
2. Le somme spettanti saranno liquidate a 30 giorni dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di regolarità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di quanto rendicontato mensilmente dal programma gestionale. Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo. In caso di A.T.I. la mandataria dovrà effettuare i pagamenti dovuti alla mandante entro i 30 giorni successivi.
3. Le fatture dovranno contenere la specifica analitica dei costi sostenuti, inoltre dovranno essere intestate al Comune di Brugherio ed essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Brugherio non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto. Il Comune di Brugherio, ai sensi della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".

4. Sull'importo della singola fattura l'affidatario effettuerà una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 30 c. 5 bis del D. Lgs. 50/2016 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
5. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'affidatario, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
6. L'Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'affidatario qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.
7. In caso di Durc irregolare i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.
8. L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti che risulteranno dovuti in uno dei seguenti casi:
 - omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
 - DURC irregolare;
 - errata emissione della fattura in relazione alle ore effettivamente prestate.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte dell'affidatario, che è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Art. 24 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Per le modifiche e le varianti al contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016 in materia di servizi.

Art. 25 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario si impegna a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi pubblici di cui alla Dir.P.C.M. del 27/1/94.
2. L'affidatario si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e quello dell'ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13/2014 per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto. A questo fine l'affidatario si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

3. L'affidatario si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
4. L'affidatario, permanendo lo stato di emergenza sanitaria dovuto al Covid-19 o ad altre situazioni similari di emergenza sanitaria che dovessero verificarsi è tenuto:
 - a dare attuazione al Protocollo di sicurezza anticontagio aziendale adottato sulla base delle indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020, così come integrato il 24 aprile u.s. e nel documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione redatto a cura dell'Inail;
 - ad applicare ed incrementare ulteriori procedure che si rendessero necessarie a seguito degli indicatori epidemiologici, che verranno rilevati, al fine di rimodulare le misure contenitive già intraprese posto che il quadro epidemiologico internazionale delle infezioni da Covid-19 è in continuo cambiamento;
 - a dotare di conseguenza i propri dipendenti addetti al servizio in oggetto delle mascherine e degli altri dispositivi di protezione individuali conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, tenuto anche conto della mansione affidata;

Art. 26 – VALUTAZIONE QUALITÀ

1. L'affidatario è tenuto a rispettare la Carta dei Servizi allegata al presente Capitolato relativa al Centro Diurno persone con disabilità, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 104/2020. L'affidatario dovrà presentare nell'offerta tecnica il sistema adottato per il controllo della qualità dei servizi e la gestione delle anomalie e della qualità percepita da parte dell'utenza (sia finale che familiare, nonché scolastica anche per il Lotto 2 Assistenza scolastica), del committente (nelle persone del R.U.P, dei direttori dell'esecuzione e loro collaboratori) e dei dipendenti. Tale sistema dovrà essere consegnato all'Amministrazione all'avvio dei servizi.

Art. 27 – PENALITÀ

1. L'affidatario ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente contratto, è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 250,00 a € 5.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento e della recidiva, e raddoppiata in caso di violazioni reiterate.
2. In particolare l'affidatario è soggetto a penalità tra 250,00€ e 2.500,00 €:
 - a. in caso di mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente Capitolato (con l'aggiunta di ulteriori 50,00€ per ogni giorno di ritardo);
 - b. in caso di mancata produzione della documentazione richiesta (con l'aggiunta di ulteriori 50,00€ per ogni giorno di ritardo);
 - c. in caso di mancato rispetto da parte del personale dei Principi sull'erogazione dei Servizi pubblici di cui alla Dir.P.C.M. del 27/1/94;
 - d. Per il lotto 2: in caso di ritardo nella redazione dei PEI per quanto di competenza degli educatori e del coordinatore (con l'aggiunta di ulteriori 50,00€ per ogni giorno di ritardo);



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- e. Per il lotto 2: in caso di reiterati ritardi (n. 5 volte) senza giustificato motivo da parte degli operatori nel prendere servizio presso la sede prevista (scuola o abitazione o asilo nido), o di reiterato mancato rispetto dei piani di lavoro concordati con le scuole e con le famiglie.
3. L'affidatario sarà soggetto a penalità tra i 2.500,00€ ed i 5.000,00 €:
 - a. in caso di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti;
 - b. in caso di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
 - c. in caso di mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente Capitolato;
 - d. in caso di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
 - e. Per il lotto 1: in caso di interruzione non prevista del servizio e apertura del servizio per un numero di giorni inferiori a quanto stabilito dal capitolato e dall'offerta tecnica; mancato rispetto degli obblighi connessi all'accreditamento socio-sanitario del CDD.
4. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, da far pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'affidatario che avrà dieci giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie contro deduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P irrogherà la penale, mediante richiesta di pagamento su apposito conto corrente bancario.
5. L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dall'Amministrazione aggiudicatrice in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).
6. Qualora a seguito del mancato rispetto degli obblighi connessi all'accreditamento del CDD da parte dell'affidatario derivasse una sanzione all'Amministrazione aggiudicatrice essa dovrà essere restituita da parte dell'affidatario.
7. Dopo l'applicazione di tre penali nell'arco di 12 mesi, in caso si verificassero ulteriori inadempimenti l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta all'affidatario con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di PEC e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto all'impresa risultante seconda in graduatoria.

Art. 28 – SUBAPPALTO

1. Trattandosi di appalto di servizi sociali conferito ai sensi degli artt. 140 e 142 del Codice dei Contratti, non trova applicazione la disciplina del subappalto in quanto l'art. 105 non rientra tra le norme richiamate dai suddetti articoli pertanto lo stesso è da intendersi vietato.
2. E' consentito il ricorso al subappalto per l'acquisto dei servizi di vacanza, di quelli sportivi e di quelli sanitari/infermieristici/terapeutici/riabilitati.

Art. 29 - RISOLUZIONE E RECESSO CONTRATTO

1. L'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art.109 del D.lgs 50/2016, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a venti giorni;



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

2. Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art 108 del D. Lgs. 50/2016 e si addiverrà alla risoluzione del contratto anche qualora si verificasse una delle seguenti condizioni secondo la procedura prevista dall'art. 1454 del C.C.:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- per motivi di pubblico interesse;
- frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento o del Direttore dell'Esecuzione;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
- negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.

Art. 30- CLAUSOLA DI RECESSO – CONVENZIONI CONSIP

1. Così come previsto dal Testo Coordinato del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n ° 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, l'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non acconsenta ad una modifica, secondo quanto proposto da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

2. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Art. 31 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente Capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Monza.

E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 32 – RINVIO

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Brugherio.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

TITOLO II - NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL LOTTO 1: CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ

PREMESSA

1. La D.G.R. n. VII/18334 del 23/07/2004 ha disciplinato i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei Centri Diurni per persone con Disabilità (CDD), ovvero le nuove unità di offerta semi-residenziali per persone con disabilità gravi rivolte all'accoglienza di persone con disabilità dai 18 ai 65 anni (fatto salvo specifiche eccezioni).
2. Il CDD di Brugherio ha ottenuto l'accreditamento come Centro Diurno per persone con Disabilità (CDD) - Delibera di G. R. n 3447 del 7 novembre 2006 e l'autorizzazione al funzionamento permanente per un numero di 20 posti - Delibera dell'ASL n° 147 del 16 marzo 2010, avendo provveduto alla stipula dell'apposito contratto con l'ASL territorialmente competente.

Art. 33 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il Centro Diurno Disabili (CDD), è una struttura socio-sanitaria integrata, non residenziale, che accoglie giornalmente soggetti con notevoli compromissioni dell'autonomia nelle funzioni elementari, i cui livelli di fragilità sono compresi nelle cinque classi Sidi della scheda individuale.
2. Il Centro Diurno Disabili mira alla crescita evolutiva dei soggetti nelle varie aree di sviluppo della persona e opera per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti, attraverso interventi di tipo educativo, assistenziale e socio riabilitativo.
3. Per ogni ospite del centro vengono definiti, a partire dalle diagnosi cliniche e funzionali, i progetti individualizzati declinati in percorsi sia individuali, sia di piccolo gruppo.
4. Il Centro, insieme agli altri servizi e alle risorse assistenziali, sanitarie e sociosanitarie del territorio, opera per consentire il mantenimento delle persone portatrici di disabilità all'interno del proprio nucleo familiare. Quindi, nel CDD, le famiglie di riferimento delle persone con disabilità inserite trovano una struttura di appoggio alla vita familiare, sia dal punto di vista funzionale, sia relazionale.
5. Inoltre il Centro, in quanto inserito nella città di Brugherio, tende ad una integrazione dei propri utenti nella vita sociale e di relazione della comunità locale stessa, attraverso iniziative realizzate in rete con le diverse realtà locali (agenzie e servizi del territorio, associazioni).

Art. 34 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio è l'erogazione e la gestione degli interventi educativi, socio-assistenziali e riabilitativi per persone con disabilità medio - gravi e gravi. Particolare attenzione dovrà essere posta ai requisiti richiesti da Regione Lombardia per il mantenimento dell'accreditamento e per il debito informativo.

Art. 35 – UTENTI E RAPPORTO UTENTI/PERSONALE

1. Il CDD è una struttura diurna per persone di ambo i sessi con disabilità grave e medio grave, di età di norma superiore ai 18 e fino ai 65 anni. Potranno essere accolti in casi eccezionali anche persone con disabilità di età inferiore ai 18 anni ma solo in presenza di una specifica richiesta del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, di una valutazione dell'U.O. di Neuropsichiatria Infantile di



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

riferimento che attesti la necessità di interventi e della disponibilità dell'ente gestore della struttura ad adeguare i propri interventi al minore in ingresso. Potranno proseguire la permanenza persone già inserite con età superiore ai 65 anni solo in presenza di una richiesta dell'amministratore di sostegno/tutore/curatore, della valutazione della necessità di interventi di lunga assistenza da parte dell'ATS di residenza e della disponibilità dell'ente gestore della struttura ad adeguare i propri interventi.

2. La struttura è accreditata dalla Regione Lombardia per un numero massimo di 20 Utenti; attualmente gli Utenti inseriti sono 19 (di cui uno part-time) con la previsione di un probabile nuovo inserimento; i dati degli utenti sono conservati nei fascicoli individuali (FaSAS) custoditi, così come previsto dalla normativa vigente in materia, presso il CDD.
3. In base all'attuale numero e livello di compromissione delle persone con disabilità inserite si richiedono all'affidatario del servizio le figure professionali indicate all'art. 41.
4. In base ai progetti individualizzati predisposti per ciascun utente inserito ed ai tempi di frequenza individuali vige l'obbligo del rispetto degli standard regionali definiti secondo il sistema del minutaggio dipendente dalle classi Sidi attribuite ad ogni singolo utente. L'affidatario deve garantire mediamente almeno 1010 minuti a settimana per utente/personale, salvo variazioni del minutaggio stabilito dall'Amministrazione aggiudicatrice con eventuale modifica conseguente del corrispettivo.
5. Le variazioni degli utenti (aumento/diminuzione, caratteristiche personali, modifica delle classi Sidi, modalità di frequenza) potrà comportare una conseguente variazione del rapporto operatori/utenti (sia in incremento, sia in decremento), e dunque del minutaggio. In ogni caso dovrà essere garantito lo standard regionale calcolato secondo il programma Sidi, condizione imprescindibile per il mantenimento dell'accreditamento regionale.
6. Tale variazione deve essere concordata con l'Amministrazione aggiudicatrice nella figura del R.U.P. o suo delegato.
7. Tale variazione potrà comportare una conseguente modifica del monte ore degli operatori con relativa modifica del corrispettivo.
8. L'affidatario si impegna sempre, in caso di assenza a qualsiasi titolo del personale a garantire i rapporti personale/utenti, tenendo come riferimento gli standard di minutaggio previsti dalla vigente normativa regionale in materia ai fini del mantenimento dell'accreditamento regionale.

Art. 36 - MODALITÀ DI ACCESSO E DI DIMISSIONE DAL SERVIZIO

1. Gli Utenti ammessi al servizio sono individuati dal Direttore dell'Esecuzione in accordo con l'Assistente Sociale comunale referente del servizio sociale e presentati al Coordinatore del Servizio mediante relazione sociale e modulistica specifica.
2. Nella fase dell'inserimento, l'équipe del CDD in collaborazione con l'Assistente Sociale comunale di riferimento elabora il progetto individualizzato, che fissa gli obiettivi specifici ed il programma di lavoro per la loro attuazione, prevedendo le modalità più opportune per il coinvolgimento dei familiari di riferimento e dove possibile della persona stessa.
3. La dimissione degli Utenti di Brugherio dal servizio viene stabilita dal Direttore dell'Esecuzione in accordo con l'Assistente sociale referente, sentito il coordinatore del Centro.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 37 – ATTIVITÀ

1. La programmazione del Centro dovrà garantire, come fondamentali, le attività previste nella delibera Giunta Regionale n. VII/18334 del 23.07.2004, in considerazione anche della DGR X/2569 del 31/10/2014 e precisamente: attività socio sanitarie ad elevato grado di integrazione; attività di riabilitazione; attività socio-riabilitative; attività educative. Queste sono riconducibili ad attività volte all'autonomia personale e sociale, all'area espressivo - sensoriale, psicomotoria e cognitiva sotto dettagliate. Si prevedono interventi socio-assistenziali finalizzati al supporto delle attività e all'igiene quotidiana; interventi riabilitativi per il recupero o mantenimento delle capacità psicomotorie; e attività sanitarie che garantiscano il monitoraggio periodico dello stato di salute degli utenti.
2. Le attività educative e gli interventi non potranno prescindere dal livello di sviluppo di ogni Utente e dalle sue potenzialità e capacità, e dovranno tendere a sostenerne l'evoluzione o il mantenimento delle capacità residue. Esse si articolano in:
 - a. attività educative - area dell'autonomia personale e sociale: sviluppano in particolare le capacità di autonomia nel soddisfacimento dei bisogni primari (alimentazione, controllo sfinterico), nella cura della propria persona (vestirsi, igiene), nelle piccole abilità domestiche, nell'orientamento spaziale e nell'organizzazione temporale negli ambiti e nelle fasi di vita quotidiana.
 - b. attività educative - area abilità interpersonali e sociali: sviluppano in particolare le capacità relazionali, con compagni ed adulti, alcune competenze sociali (chiedere e dare aiuto, collaborare, agire in un gruppo) e le capacità di controllo delle emozioni e delle reazioni per orientarsi verso comportamenti meno problematici e socialmente più adeguati.
 - c. attività educative – area sensoriale, espressiva, psicomotoria: sviluppano in particolare la coscienza e la conoscenza del sé, dei propri movimenti, dello spazio e dell'altro; mantengono e ampliano la funzionalità motoria (abilità grosso - motorie); l'espressione affettivo - relazionale; l'esplorazione sensoriale diversificata e le competenze percettive; sviluppano le prassie, la coordinazione oculo - manuale, le capacità e le competenze, sia dal punto di vista della comprensione che della produzione, nei linguaggi non verbali e verbali.
 - d. attività educative - area cognitiva/apprendimenti: sviluppano e mantengono le capacità di attenzione, esplorazione, memoria, discriminazione, associazione, soluzione di problemi; le competenze spaziali, temporali, logiche; le conoscenze e i diversificati apprendimenti raggiunti dai vari soggetti in rapporto agli apprendimenti scolastici.
3. Le attività sono organizzate in percorsi individuali o in piccoli gruppi eterogenei/omogenei con un attento lavoro di programmazione.
4. L'azione deve coinvolgere e fare riferimento anche al nucleo familiare della persona con disabilità, parte attiva nel definire e realizzare il progetto individuale di ogni utente.
5. Inoltre i progetti individuali devono essere inseriti nella più ampia e globale presa in carico della persona con disabilità, in modo che vi sia continuità e unitarietà tra gli interventi agiti nel CDD e in altri ambiti. La responsabilità della presa in carico globale è funzione dell'Assistente Sociale comunale di riferimento, mentre la responsabilità del progetto individuale realizzato all'interno del CDD fa capo al Coordinatore.
6. Per quanto possibile, le attività del CDD dovranno connettersi con il CSE (di cui all'art. 45 del Capitolato), con il complesso della rete dei servizi territoriali e con gli altri soggetti che operano nel



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

settore della disabilità e più in generale dell'integrazione sociale, anche attraverso la possibilità di interazioni operative e la realizzazione di progetti comuni.

7. Dovranno essere individuate fattive forme di partecipazione e collaborazione anche alle attività di cooprogettazione previste a livello territoriale o di Ambito di Zona Monza – Brugherio - Villasanta da parte del Coordinatore del CDD o suo delegato.

Art. 38 – ATTIVITÀ EDUCATIVE ACCESSORIE E ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE

1. L'affidatario deve garantire, in aggiunta alle attività di cui al precedente articolo anche le seguenti attività accessorie nelle forme minime più sotto indicate:

a) Operatori per attività specifiche

- L'affidatario direttamente con proprio personale oppure mediante specifici contratti di collaborazione professionale con personale idoneo, attua interventi in ambiti per i quali sono richieste specifiche qualificazioni (musicoterapia, psicomotricità, maestri d'arte, ecc).
- Dovranno essere garantite almeno 7 ore settimanali di un infermiere per garantire l'assunzione dei farmaci e l'aggiornamento dei fascicoli sanitari, nonché tutte le prestazioni di fisioterapia necessarie per soddisfare la presa in carico socio-sanitaria. Al momento attuale si prevedono almeno 5 ore settimanali di un fisioterapista, 3 di musicoterapia e 3 di psicomotricità.
- Il predetto personale, dipendente o collaboratore, deve essere aggiuntivo rispetto a quello impegnato in attività educative ma potrà essere considerato per il rispetto degli standard gestionali, se ricompreso nelle figure specialistiche definite nello standard regionale.
- Il costo complessivo degli operatori deve essere specificato in sede di presentazione dell'offerta economica. Nel progetto tecnico devono essere descritte le attività che l'affidatario propone, le modalità di svolgimento ed il personale impiegato.
- Ogni attivazione di prestazioni o di cicli di prestazioni deve essere concordata con il Direttore dell'Esecuzione.

b) Piscina

- Frequenza settimanale presso una struttura natatoria e relativo trasporto.

c) Uscite

- L'affidatario organizza e gestisce uscite di durata giornaliera, di mezza giornata, o di alcune ore durante l'apertura del CDD. Le uscite devono essere concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice e devono essere minimo 10 all'anno per utente.
- Per effettuare il servizio di trasporto necessario alla realizzazione delle uscite programmate, l'affidatario può avvalersi di terzi, fermo restando l'obbligo di utilizzo di autoveicoli omologati per il trasporto di persone con disabilità, compresi utenti in carrozzina.

d) Soggiorni residenziali climatici



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- All'interno delle attività del CDD sono previste esperienze residenziali in località di vacanza per un periodo complessivo di 3 giorni infrasettimanali all'anno, da gestire in modo personalizzato per ciascun Utente e concordato con le famiglie.
- L'affidatario organizza e gestisce tale esperienza residenziale avvalendosi di strutture ricettive idonee ad ospitare persone con disabilità. Inoltre organizza il trasporto Brugherio - località climatica - Brugherio.
- Il predetto servizio può essere svolto per tutti o per una parte degli ospiti del Centro.
- La tipologia dell'esperienza residenziale e la sua durata devono essere specificate per ogni anno educativo e devono essere concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Il costo complessivo, deve comprendere:
 - costi alberghieri;
 - costi di trasporto;
 - contributo forfettario giornaliero onnicomprensivo per ciascun educatore in servizio per l'orario eccedente il normale orario di lavoro, nonché le spese di trasferta.
- Il progetto relativo ai soggiorni residenziali deve essere descritto nell'offerta tecnica e il costo complessivo ad esso relativo deve essere specificato in sede di presentazione dell'offerta economica e deve essere calcolato in base ai 19 utenti inseriti con la previsione di un nuovo inserimento eventuale.
- L'attivazione dell'esperienza residenziale in ogni anno educativo deve essere concordata con il R.U.P o suo delegato.
- Durante il periodo di soggiorno, per gli ospiti che non parteciperanno, il Centro resterà aperto.

e) Attività di supporto alle famiglie

L'affidatario dovrà presentare:

- un'articolata proposta di attività di supporto psicologico alle famiglie degli utenti da integrarsi con le risorse di rete che si occupano di tale problematica;
- una proposta di supporto e di accompagnamento degli utenti del Centro che necessitano di particolari visite sanitarie e/o specialistiche presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, laddove se ne valuta il bisogno.

f) Consulenza e Supervisione

- L'affidatario direttamente con proprio personale oppure mediante specifici contratti di collaborazione professionale con personale idoneo, attua interventi di consulenza, supervisione e formazione per gli operatori finalizzate a garantire la qualità degli interventi.
- Nella relazione annuale l'affidatario riporterà i dettagli delle suddette attività (modalità di svolgimento, partecipanti, contenuti...)



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- Il costo complessivo dell'intervento di consulenza – supervisione – formazione dovrà essere specificato in sede di presentazione dell'offerta economica.
- Tutti i consulenti individuati dall'affidatario dovranno possedere i titoli richiesti per l'esercizio legale della professione. Tali requisiti, successivamente all'aggiudicazione, dovranno essere documentati come definito all'articolo 12 del Capitolato.

Art. 39 – ALTRE ATTIVITÀ ACCESSORIE ED EVENTUALI

Servizio di accompagnamento da e per il CDD:

L'appaltatore potrà essere chiamato ad eseguire il servizio di trasporto per e dal Centro, con autoveicoli omologati per il trasporto di persone con disabilità compresi utenti in carrozzina, secondo criteri che saranno definiti successivamente in base ad un accordo specifico con l'Amministrazione aggiudicatrice e la relativa definizione del corrispettivo dovuto. Tale costo non è ricompreso nell'offerta economica.

Art. 40 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Centro garantisce un'apertura giornaliera di 7 ore indicativamente dalle ore 9.00 alle 16.00 coordinandosi con le necessità del servizio trasporti da - per il CDD.
2. Funziona 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali stabilite dalla normativa vigente.
3. I giorni di apertura annua per gli utenti devono essere non inferiori a 235 giorni, per almeno 47 settimane, come dalla vigente normativa regionale. Nel caso le normative regionali dovessero richiedere in futuro un numero maggiore di giorni e/o settimane d'apertura, l'affidatario si impegna ad ottemperare con tempestività.
4. Le chiusure, con un periodo continuativo più lungo estivo e in corrispondenza dei tradizionali periodi di vacanza natalizi e pasquali, oltre che le giornate dedicate alla programmazione, secondo le direttive Regionali o dell'ATS, devono essere concordate all'inizio dell'anno educativo con il Direttore dell'Esecuzione e comunicate all'Utenza tramite un calendario annuale.
5. Eventuali ulteriori chiusure del Centro non previste nel calendario dovranno essere concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice e comunicate tempestivamente alle famiglie.
6. Diverse articolazioni dell'orario di apertura del servizio, fermo restando l'ammontare complessivo orario, potranno essere concordate tra le parti sulla base di accertate necessità.
7. Al fine di garantire un corretto funzionamento delle attività e per definire la programmazione-progettazione-verifica dei progetti individuali si prevedono degli incontri di équipe, dopo l'orario di chiusura del Centro.
8. Agli incontri partecipa tutta l'équipe del Centro (educatori, ASA, coordinatore) ed eventualmente altro personale impiegato nel Centro (operatori specifici, supervisore) secondo tempi e modalità individuati dal Coordinatore.

Art. 41 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO

1. L'affidatario fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice i servizi oggetto del presente Capitolato con proprio personale attraverso figure professionali diversificate:



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- Coordinatore 21 ore settimanali e reperibilità durante le ore di apertura del Centro;
- Educatori: totale complessivo ore settimanali 199;
- 3 ausiliari socio- assistenziali: totale complessivo ore settimanali 98;
- altri operatori come al punto d;

Le ore su indicate sono calcolate in base ai 19 utenti inseriti con la previsione di un eventuale nuovo inserimento nel corso del 2021.

a) Coordinatore:

1. Requisiti richiesti: Laurea in psicologia o specializzazione in psicologia e regolare iscrizione all'Albo Professionale con almeno cinque anni di esperienza in attività di direzione o coordinamento di CDD o di servizi residenziali analoghi sempre per persone con disabilità medio grave e grave.
2. Funzioni:
 - responsabile della programmazione, progettazione, organizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività realizzate presso il CDD.
 - Responsabile del coordinamento e messa in rete delle attività del CDD con gli interventi attuati dal Servizio Sociale comunale, con le attività del Centro Socio Educativo inserito presso il Centro Polifunzionale Disabili, con le scuole e con i Servizi socio-sanitari del territorio, con le attività di volontariato locale e di progettazione di Ambito di Zona.
 - Responsabile della definizione, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati in collaborazione con l'assistente sociale comunale di riferimento per persone con disabilità e con le assistenti sociali di riferimento degli utenti provenienti dai Comuni esterni.
 - Responsabile della gestione, dell'organizzazione e delle attività dell'équipe di lavoro interna e dei rapporti con i vari collaboratori.
 - Responsabile dei rapporti con le famiglie per le attività e i progetti personalizzati realizzati all'interno del CDD.
 - Referente per il sostegno alle competenze genitoriali.
 - Responsabile dell'organizzazione e della gestione del centro anche dal punto di vista amministrativo (rilevamento presenze per rendiconti socio sanitari, rilevamento presenze mensa, organizzazione attività trasporti e residenziali, ecc.).
 - Responsabile della documentazione, del rilevamento dati richiesti, della completa rendicontazione dei servizi effettuati tramite software Vitaever, di tutto il debito informativo, in ottemperanza delle disposizioni normative vigenti o le indicazioni dell'ATS.

b) Educatori professionali

1. Requisiti richiesti: qualifica di educatore professionale socio-pedagogico come previsto dall'Articolo 1 commi 594 - 601 L. 205 del 27/12/2017.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

2. Per il personale già in servizio al momento dell'aggiudicazione presso il CDD che venga assunto dall'affidatario, è sufficiente il diploma di scuola media superiore unitamente a tre anni di esperienza come educatore di servizi per disabili.

3. Funzioni:

- programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività realizzate presso il CDD;
- definizione, messa in atto, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati in collaborazione con l'assistente sociale comunale di riferimento per persone con disabilità e con le assistenti sociali di riferimento degli utenti provenienti dai Comuni esterni;
- partecipazione al lavoro di équipe interna (supervisione, formazione, progettazione, verifica).

c) Ausiliari socio - assistenziali

1. Requisiti richiesti: attestato di qualificazione specifico e riconosciuto.

2. Funzioni:

- compiti assistenziali (igiene personale, accompagnamenti, ecc.). Partecipazione al lavoro di équipe interna.

d) Altri operatori

1. Al raggiungimento degli standard di assistenza concorre, così come previsto dalla normativa vigente, anche personale riabilitativo ed infermieristico e quindi dovranno essere garantite prestazioni socio-sanitarie e previste nei progetti individualizzati. Si richiede la presenza delle seguenti professionalità:
 - a. un fisiatra per un monte ore annue non inferiore a 65;
 - b. consulenti medici quali psichiatri o neuropsichiatri per avere consulenze all'occorrenza;
 - c. un fisioterapista per almeno 5 ore settimanali;
 - d. un infermiere per 7 ore settimanali;
 - e. musicoterapista/psicomotricista per almeno 3 ore di musicoterapia e 3 ore di psicomotricità.

La modulazione delle ore di questi professionisti potrà variare in base alle caratteristiche degli utenti.

L'affidatario attua interventi per il soddisfacimento dei bisogni sanitari degli utenti in carico al CDD direttamente con proprio personale oppure mediante specifici contratti di collaborazione professionale ovvero mediante il ricorso all'istituto del subappalto nel rispetto di quanto statuito dal D. Lgs. 50/2016 tramite l'impiego di personale in possesso di idoneo titolo di studio ed iscrizione all'albo professionale se prevista (fisioterapista, neuropsichiatra, infermiere, musicoterapista etc.).



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

I costi e le modalità progettuali delle prestazioni professionali (ovvero come e con quale strumento si intende fornire il servizio di cui sopra) dovranno essere previste in sede di offerta ed esplicitati ulteriormente in sede di gara ai sensi dell'art. 105 comma 4.

Il costo orario del personale per eventuali suddette prestazioni integrative corrisponde a quello individuato nell'offerta economica.

Art. 42 - IMPIEGO DI VOLONTARI

1. La frequenza e la collaborazione presso il Centro da parte di personale volontario deve essere stimolata e supportata da parte dell'affidatario, informando di tale presenza l'Amministrazione aggiudicatrice. In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e concorrere alla determinazione dei costi e del minutaggio assistenziale del servizio.

Art. 43 - DOCUMENTAZIONE E RILEVAMENTO DATI

1. Per ogni utente del CDD deve essere predisposto, come da normativa vigente, un fascicolo sanitario e assistenziale conservato ed aggiornato puntualmente secondo le prescrizioni regionali.
2. Rispetto al Servizio dovrà essere predisposta la seguente documentazione:
 - a. programmazione e progettazione anno educativo del servizio e delle attività;
 - b. verifica finale dell'anno educativo del servizio e delle attività;
 - c. rilevamento dati.

L'affidatario si impegna a collaborare con il R.U.P., con il Direttore dell'Esecuzione o delegati e con l'Assistente Sociale comunale per la compilazione delle rendicontazioni previste dalla normativa regionale.

Art. 44 - DEBITO INFORMATIVO

1. Il Centro è attualmente dotato di adeguati supporti informatici per la gestione e l'aggiornamento delle schede Sidi. L'affidatario dovrà provvedere ad assolvere a tutti gli adempimenti del debito informativo, provvedendo a trasmettere i dati necessari nei tempi e nei modi prescritti, in collaborazione con i referenti comunali.

Art. 45 - UTILIZZO DEI LOCALI CONCESSI

1. Per le finalità di cui al presente servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice concederà all'affidatario:
 - a) l'utilizzo esclusivo di locali ubicati all'interno del Centro Polifunzionale per persone con Disabilità di via Oberdan, 80, come da planimetria allegata;
 - b) l'utilizzo di spazi in comune con l'Ente gestore del Centro Socio Educativo, come da planimetria allegata;
 - c) l'utilizzo degli arredi già in dotazione all'atto dell'avvio del nuovo contratto.
2. I locali e gli arredi dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto d'appalto in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

3. L'affidatario potrà utilizzare per le finalità di cui al presente appalto gli spazi verdi all'esterno dell'immobile, nel rispetto e in collaborazione con il CSE del CPD.
4. I locali concessi, in tempi diversificati da quelli di apertura del CDD, potranno essere utilizzati per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità.
5. L'affidatario si impegna quindi ad utilizzare con diligenza gli spazi e le attrezzature concesse senza apportare alcuna modifica agli stessi, rispondendo direttamente per danni anche per spazi gestiti in comune con altri Enti (CSE) che dovessero essere cagionati per dolo, colpa o semplice incuria e ad osservare gli obblighi di cui al precedente capoverso anche per gli spazi concessi in comune con altri Enti, rispondendo in questo caso in concorso con gli stessi.

Art. 46 - SERVIZI E COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice:
 - a) servizio mensa per gli utenti;
 - b) il servizio di pulizia degli spazi di cui all'art. 45 del Capitolato;
 - c) manutenzione ordinaria e straordinaria e dell'immobile e delle attrezzature concesse di cui all'art. 45 del Capitolato;
 - d) manutenzione degli spazi esterni all'immobile;
 - e) acquisto di arredi ed attrezzature necessarie al funzionamento del CDD;
 - f) fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua;
 - g) polizza assicurativa relativa all'immobile.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

TITOLO III - NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL LOTTO 2

PARTE I - Assistenza Domiciliare persone con Disabilità (ADD)

Art. 47 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di ADD è un intervento rivolto alle persone con disabilità di ogni età e alle loro famiglie di riferimento. Consente di sostenere le famiglie nei loro compiti genitoriali, educativi e di cura e di garantire la permanenza nel naturale ambiente di vita, da un lato, riducendo o ritardando il ricorso a strutture residenziali, dall'altro contribuendo a raggiungere il livello più alto possibile di qualità della vita.
2. I cittadini con disabilità possono avere età e potenzialità / compromissioni diverse. Attraverso progetti individualizzati definiti in collaborazione con il Servizio Sociale, con la famiglia, con i referenti sanitari e ove è possibile con gli utenti stessi questi vengono coinvolti in percorsi di autonomia personale e sociale, di integrazione, di vita relazionale e di organizzazione del tempo libero, presso le loro abitazioni e/o presso la sede del Centro Polifunzionale per persone con Disabilità (negli orari di chiusura dei Centri Diurni) e/o usufruendo delle opportunità del territorio (es. Biblioteca Civica sezione Leggere Diversamente), anche di tipo sportivo, o altre sedi destinate al servizio in oggetto dall'Amministrazioneaggiucatrice.
3. Per ogni utente afferente al Servizio di ADD, a partire dalla diagnosi clinica e funzionale, verrà definito un Progetto Educativo Individualizzato che deve essere considerato parte integrante del Progetto di vita ed essere inserito nella più ampia e globale presa in carico della persona con disabilità in modo che vi sia continuità ed unitarietà tra gli interventi a favore del soggetto, evitando così scollamenti o sovrapposizioni delle azioni progettuali delle strutture diurne frequentate (scuola dell'obbligo e di grado superiore, CDD, Servizi Formazione all'Autonomia...).
4. Alla definizione di tale progetto (PEI) concorrono l'assistente sociale comunale referente, responsabile della presa in carico globale, gli operatori dell'èquipe del Servizio in oggetto, gli specialisti sanitari di riferimento, la famiglia di riferimento e, laddove è possibile, la persona con disabilità stessa.
5. Il Servizio di ADD si inserisce nel complesso sistema di interventi comunali realizzati nell'area della disabilità e nel più ampio programma di interventi sociali, locali e distrettuali. Inoltre opera in rete con i servizi e le agenzie educative/sportive/ricreative territoriali e con l'associazionismo locale.

Art. 48 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio è la gestione degli interventi di ADD rivolti alle persone con disabilità e alle relative famiglie, con particolare riferimento alla gestione e all'organizzazione del personale educativo e assistenziale impegnato negli interventi stessi.

Art. 49 - UTENTI

1. Persone con disabilità di ogni età e le loro famiglie, residenti a Brugherio.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 50 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. La valutazione del bisogno e la scelta di avvio dell'intervento è di pertinenza dell'Assistente Sociale comunale, referente della presa in carico globale e quindi anche del Pei.
2. Durante l'equipe viene presentata la situazione al coordinatore del servizio e si definiscono le linee progettuali dell'intervento specifico, stabilendo anche obiettivi, tempi, modalità di attuazione e di verifica e viene individuato l'operatore di riferimento.
3. Il progetto specifico viene definito coinvolgendo anche la famiglia di riferimento, per la quale il referente principale è l'Assistente Sociale comunale.
4. Una volta definito il progetto e il programma di intervento viene formulato e sottoscritto un patto di collaborazione con la famiglia stessa che comprende il progetto, gli obiettivi, il programma, la definizione dei ruoli specifici e la periodicità delle verifiche. Nei casi dove è possibile, il progetto viene definito e condiviso anche con la persona con disabilità stessa, riproducendo la modalità operativa sopra esposta.

Art. 51 – ATTIVITÀ

1. Gli interventi rivolti alle persone con disabilità, partendo dal livello di sviluppo individuale e dalle potenzialità e capacità personali, tendono a sostenere l'evoluzione o il mantenimento prevalentemente nelle seguenti aree:
 - ABILITÀ INTERPERSONALI E SOCIALI
 - AUTONOMIA PERSONALE
 - AUTONOMIA SOCIALE
 - COMUNICAZIONE/LINGUISTICA
2. Le attività educative e assistenziali specifiche per le diverse aree sono le seguenti:
 - area delle abilità interpersonali e sociali: si sviluppano in particolare le capacità relazionali, con compagni ed adulti e alcune competenze sociali e cognitive, prerequisiti per l'inserimento in attività di gruppo.
 - area dell'autonomia personale: si sviluppano in particolare la capacità di autonomia nella cura della propria persona (vestirsi, igiene), nelle piccole abilità domestiche, nell'orientamento spaziale e nell'organizzazione temporale negli ambiti e nelle fasi di vita quotidiana;
 - area dell'autonomia sociale: si sviluppano in particolare la conoscenza di contesti ambientali diversificati e il loro utilizzo, la conoscenza degli spazi e dei luoghi pubblici della propria città (negozi, mercati, servizi, ecc.), le competenze di mobilità e le competenze nella gestione del tempo libero;
 - area linguistica e della comunicazione
3. Le attività possono essere effettuate in percorsi individuali e/o di piccoli gruppi, in base alle caratteristiche/potenzialità ed alle necessità delle persone coinvolte, ed organizzate in un attento lavoro di programmazione.



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

4. Le attività possono essere realizzate a domicilio, sul territorio o presso la sede del CPD negli orari di disponibilità dello stesso o presso eventuali altre sedi comunali destinate dall'Amministrazione al servizio oggetto dell'appalto.
5. L'azione educativa e assistenziale messa in atto a favore della persona con disabilità deve coinvolgere e fare riferimento anche al nucleo familiare, spesso parte integrante e necessaria per la realizzazione dell'intervento, oppure comunque parte attiva nel definire e realizzare il PEI di ogni utente. Rispetto ai nuclei familiari di riferimento gli interventi di ADD possono rappresentare un accompagnamento, una facilitazione per il lavoro di cura e i compiti genitoriali, oltre che uno stimolo per la messa in atto di risorse proprie.
6. Possono essere richiesti interventi finalizzati all'osservazione/valutazione/controllo/sostegno di competenze genitoriali a seguito di prese in carico di minori con disabilità sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.
7. Le azioni di sostegno si esprimono in dimensioni emozionali, cognitive, strumentali, funzionali e sociali. Inoltre possono rappresentare anche solo dei momenti di sollievo e di distacco dai continui compiti di cura svolti dalle famiglie delle persone con disabilità, che dedicandosi ad attività e interessi personali possono recuperare energie psico-fisiche.
8. I Progetti specifici realizzati nell'ambito dell'ADD devono essere inseriti nella più ampia e globale presa in carico della persona con disabilità, in modo che vi sia continuità e unitarietà tra gli interventi che la coinvolgono.

Art. 52 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di ADD prevede un monte ore così distribuito per ogni anno: 46 settimane con 15 ore settimanali di coordinatore, 120 ore settimanali di educatore professionale e 13 ore settimanali di ASA; 1 psicologo supervisore 36 ore annue.
2. Gli interventi si realizzano dal lunedì al venerdì, prevalentemente in orari pomeridiani, spesso al termine della frequenza di scuole o di altre strutture ed il sabato (mattina/pomeriggio).
3. Si possono prevedere degli impegni anche in orari serali.
4. Nel monte ore sono comprese le ore di progettazione, programmazione, verifica e supervisione che ammontano mediamente a 2 ore settimanali per operatore (ASA ed educatori).
5. Il monte ore settimanale richiesto per l'attivazione del Servizio può variare in aumento o in diminuzione a seconda dei bisogni espressi dal territorio, in relazione alle risorse economiche dell'Ente ed a seguito di valutazione del servizio sociale.
6. L'affidatario dovrà disporre di tutti i mezzi necessari e idonei all'erogazione del Servizio, compresi i mezzi di trasporto eventualmente necessari ad accompagnare gli utenti nei luoghi di realizzazione di progetti specifici.

Art. 53 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO

1. L'affidatario fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice i servizi oggetto del presente Capitolato con proprio personale attraverso figure professionali diversificate.
2. 1 Coordinatore a 15 ore settimanali (la cui presenza in servizio deve essere concordata con il servizio sociale) e reperibile durante le ore di esecuzione del Servizio.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

3. Numero minimo educatori professionali 4 per un totale di 120 ore settimanali.
4. 1 Psicologo supervisore per un monte ore pari a 36 ore annue.
5. 1 ASA per 13 ore settimanali.
6. L'impiego numerico del personale, la tipologia dei profili professionali e l'impiego orario può presentare variazioni a seconda dei bisogni espressi dal territorio, in relazione alle risorse economiche dell'Ente e a seguito di valutazione del servizio sociale.

a) Coordinatore

1. Requisiti richiesti:

- qualifica di educatore professionale socio pedagogico come dall'Articolo 1 commi 594-601 L. 205 del 27/12/2017 o laurea in psicologia
- almeno cinque anni di esperienza in attività nei Servizi area disabilità e tre di coordinamento.

2. Funzioni e responsabilità in merito:

- alla programmazione, progettazione, organizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione del Servizio di ADD in collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione/R.U.P. e gli Assistenti Sociali di riferimento;
- alla messa in rete del Servizio ADD con il servizio di supporto psicologico, di cui è anche coordinatore;
- alla messa in rete del Servizio ADD con gli interventi realizzati dal Servizio Sociale a favore di persone con disabilità, anche in collaborazione con l'ufficio Istruzione;
- alla gestione dell'organizzazione e delle attività dell'équipe di lavoro del Servizio;
- al coordinamento e alla messa in rete dell'ADD con i servizi, le agenzie educative, gli oratori, le associazioni e i luoghi primari di socializzazione della città e le realtà sportive;
- alla definizione, monitoraggio e verifica dei Progetti specifici rivolti alle persone con disabilità ed alle famiglie, in collaborazione con l'Assistente Sociale comunale referente del Progetto globale e delle relazioni con le famiglie;
- al rapporto con le famiglie che usufruiscono del servizio di Assistenza Domiciliare, per quanto riguarda la programmazione, la realizzazione e la verifica dell'intervento e delle attività svolte;
- alla documentazione, al rilevamento dati richiesti e al debito informativo secondo le disposizioni della normativa vigente;
- alla rilevazione delle presenze degli utenti e operatori come all' art. 21.

b) Psicologo supervisore

1. Requisiti richiesti: Laurea in psicologia, regolare iscrizione all'Albo Professionale e almeno dieci anni di esperienza in attività di supervisione nei Servizi area disabilità.



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

2. Funzioni:

- supervisiona l'Equipe composta dal Coordinatore del Servizio ADD, dagli Assistenti Sociali referenti delle situazioni afferenti al Servizio ADD, partecipa in base alla propria competenza tecnica alla definizione dei progetti socio educativi ed assistenziali e verifica gli interventi programmati
- responsabile della supervisione metodologica degli interventi dell'Equipe di lavoro del Servizio e responsabile della supervisione degli operatori nella gestione dei casi e nella rielaborazione dei vissuti.

c) Educatori professionali

1. Requisiti richiesti: qualifica di educatore professionale socio pedagogico come previsto dall'articolo 1 commi 594-601 L. 205 del 27/12/2017.

2. Funzioni:

- programmazione, progettazione, preparazione, gestione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività realizzate dal Servizio
- definizione, messa in atto, monitoraggio e verifica dei Progetti specifici sia per le persone con disabilità, sia per le famiglie nell'ambito del lavoro di équipe
- partecipazione al lavoro di équipe interna del Servizio (supervisione, formazione, progettazione, verifica, documentazione)
- registrazione delle presenze e delle attività quotidiane

d) Ausiliari socio - assistenziali

1. Requisiti richiesti: attestato di qualificazione specifico e riconosciuto.

2. Funzioni:

- realizzazione degli interventi specifici progettati a prevalenza assistenziale e di sollievo
- partecipazione al lavoro di équipe interna (supervisione, formazione, progettazione, verifica, documentazione)
- registrazione delle presenze e delle attività quotidiane

Il costo orario del personale per eventuali suddette prestazioni integrative corrisponde a quello individuato nell'offerta economica.

Art. 54 – MATERIALE DI CONSUMO

1. L'affidatario si impegna a fornire il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle attività descritte sia individuali, sia di gruppo.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 55 – DOCUMENTAZIONE E RILEVAMENTO DATI

1. Per ogni Utente del Servizio deve essere predisposta una cartella personale in formato digitale tramite il cloud Vitaever contenente:
 - a) Scheda di presentazione della persona con disabilità e della famiglia di riferimento;
 - b) Progetto Educativo Individualizzato rivolto alla persona con disabilità e/o al suo nucleo familiare;
 - c) Schede di osservazione;
 - d) Verifiche periodiche del progetto;
 - e) Registrazione dei colloqui con la famiglia e degli incontri con i servizi;
 - f) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nel rispetto della normativa sulla privacy.
2. Rispetto al Servizio deve essere predisposta la seguente documentazione:
 - a) programmazione e progettazione attività per ogni anno educativo, comprensiva dell'attività di formazione e supervisione;
 - b) verifica del servizio e delle attività per ogni anno educativo;

Art. 56 - SEDE

1. Per realizzare le attività del Servizio, oltre che presso il domicilio degli utenti o presso le risorse offerte dal territorio, può essere usata la sede del CDD ubicato in Brugherio Via Oberdan, 80, all'interno del Centro Polifunzionale per le persone con disabilità, negli orari di chiusura del Centro stesso, nel rispetto degli spazi assegnati ai sensi dell'art. 45 del presente Capitolato, o in altra eventuale sede destinata al servizio ADD dall'Amministrazione aggiudicatrice.

PARTE II – Servizio di Consulenza ed orientamento psicologico

Art. 57 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il Servizio Sociale opera per definire e rispondere ai bisogni espressi dai nuclei familiari con al loro interno persone con disabilità, con la finalità di favorire il superamento delle difficoltà e perseguire il miglioramento della qualità di vita delle persone. Nella presa in carico delle persone con disabilità si lavora necessariamente anche con le loro famiglie (genitori, fratelli, parenti).
A fronte di necessità, anche sottese e inesprese, di affiancamento/sostegno a livello psicologico e pedagogico da parte di alcuni genitori e parenti, legate al riconoscimento, all'accettazione e alla gestione emotiva della disabilità, all'espressione delle capacità genitoriali in relazione a figli con disabilità e fratelli non con disabilità, si intende garantire un servizio di supporto/orientamento psico - pedagogico alle famiglie in carico al Servizio Sociale ed in particolare che usufruiscono del servizio di ADD.

Art. 58 - OGGETTO

1. Gli interventi psico-pedagogici devono integrarsi con le altre attività dei Servizi di Assistenza Domiciliare e/o Scolastica e degli eventuali Centri diurni frequentati dai minori o adulti con disabilità,



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

attraverso una programmazione coordinata e condivisa delle progettualità, integrando le competenze psicologiche con quelle sociali ed educative, al fine di:

- a. approfondire la conoscenza delle problematiche delle persone in carico e dei loro nuclei familiari;
- b. suggerire strategie funzionali e gestionali per garantire il miglior benessere possibile al nucleo familiare;
- c. dare un apporto pluridisciplinare alla costruzione/verifica/realizzazione dei percorsi di intervento e di supporto alle competenze genitoriali e di cura;
- d. orientare/sostenere le persone al fine di incrementarne le potenzialità e favorire la riduzione del disagio;
- e. collaborare con i servizi, le agenzie educative e il terzo settore presenti sul territorio.

Art. 59 - DESTINATARI

I destinatari sono tutti i genitori, i parenti di persone con disabilità e le persone con disabilità residenti sul territorio, in carico al Servizio sociale ed in particolare ai servizi per persone con disabilità.

Art 60- MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. La valutazione dell'attivazione degli interventi è compito dell'assistente sociale di riferimento eventualmente in connessione con i coordinatori dei Centri diurni/Scuole/Asili Nido o Servizi attivi per la persona con disabilità.
2. La situazione verrà presentata al coordinatore del Servizio di supporto psicologico per la definizione degli obiettivi e le modalità di intervento specifiche, mantenendo attiva la rete degli operatori coinvolti.

Art. 61 – ATTIVITA'

1. Le aree di intervento di questo servizio sono le seguenti:
 - consulenza e orientamento psicologico nell'ambito del lavoro di cura e delle competenze genitoriali
 - Sostegno / supporto / orientamento psicologico
 - Orientamento e consulenza relativamente alle migliori strategie educative/indicazioni pedagogiche

Art. 62- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Sono richieste 7 ore settimanali per 38 settimane annue (266 ore annuali) di psicologo.
2. Tale monte ore è comprensivo anche degli eventuali incontri di equipe con l'Assistente Sociale referente del caso ed, eventualmente, il coordinatore di servizi esterni.
3. Il monte ore settimanale potrà essere eventualmente diminuito/incrementato in base alle necessità dell'Amministrazione, conseguentemente ai bisogni espressi dal territorio e in relazione alle risorse economiche dell'Ente, secondo le modalità previste al Titolo I.
4. Il costo orario del personale per le eventuali suddette prestazioni integrative corrisponde a quello individuato nell'offerta economica.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 63- FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO

1. Requisiti: l'affidatario, è tenuto a designare personale in possesso della Laurea in Psicologia o psicopedagogia, iscritto al relativo Albo con esperienza in servizi analoghi da almeno cinque anni. Qualora il coordinatore del servizio ADD sia in possesso dei titoli e requisiti riportati nel capoverso precedente sarà lo stesso coordinatore a garantire gli interventi descritti nel presente Titolo integrando le ore settimanali come previsto all'art. 62.
2. Funzioni:
 - a. sostegno psicologico ed educativo allo sviluppo psico - affettivo;
 - b. realizzazione di colloqui, individuali o di coppia, o di gruppo, di sostegno psicologico e di sostegno psico - pedagogico ai compiti genitoriali;
 - c. supporto nella fase di avvio dei progetti specifici.

Art. 64 - DOCUMENTAZIONE

1. La documentazione richiesta per gli interventi psicologici è relativa a:
 - a. progettazione degli interventi;
 - b. verifica degli interventi e delle attività;
2. Dovrà essere redatta una relazione delle attività svolte con cadenza semestrale.

Art. 65- LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Sede della Sezione Servizi Sociali o nella sede del CPD.

Parte III – Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e nei Nidi Comunali

Art. 66 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. L'Ente Locale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 104/92, intende impegnarsi in modo particolare nell'ambito dell'assistenza e dell'inclusione sociale delle persone con disabilità. La persona con disabilità e la sua famiglia devono essere considerati il baricentro di una rete di servizi che devono essere gestiti in modo coordinato e globale, superando al meglio rigidità e sovrapposizioni, avendo uno sguardo comune a tutto il percorso di vita, educativo e di inserimento sociale delle persone con disabilità.
2. È competenza dell'Ente Locale farsi garante il più possibile di tale prospettiva proponendo anche ambiti di coordinamento in connessione con le altre Istituzioni del territorio, in particolare con quelle scolastiche e socio - sanitarie e con il volontariato.
3. Il Servizio Sociale comunale opera per definire e rispondere ai bisogni espressi dai nuclei familiari in situazione di disagio, con la finalità di favorire la prevenzione e il superamento delle difficoltà e perseguire il miglioramento della qualità di vita delle persone. Gli interventi devono integrarsi con le altre attività del Servizio Sociale comunale attraverso una programmazione coordinata e condivisa delle progettualità, integrando le competenze psicologiche con quelle sociali ed educative.
4. Gli interventi finalizzati all'integrazione di alunni con disabilità in ambito scolastico rispondono a quanto disposto dalla normativa presente nella relazione illustrativa tecnica.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 67 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio è la progettazione, la programmazione, la gestione, il monitoraggio e la verifica degli interventi di assistenza educativa finalizzati all'inserimento e all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata che preveda l'assegnazione dell'intervento educativo, come indicato nella Diagnosi Funzionale dell'alunno o, per bambini in età 0/3 anni, in certificazione dello specialista neuropsichiatra di riferimento. Il servizio potrà essere erogato anche in Comuni limitrofi per alunni residenti nel Comune di Brugherio.
2. Oggetto del servizio sono:
 - interventi di assistenza educativa (individualizzati e/o di gruppo) per l'autonomia personale e la comunicazione di alunni con disabilità medio - gravi e gravi;
 - interventi di assistenza educativa (attività laboratoriali individualizzate e/o di gruppo) nelle aree di sviluppo della persona;
 - interventi di consulenza psico - pedagogica rivolti alle famiglie e al personale della scuola.
 - interventi di promozione, supporto e sostegno della rete tra i diversi soggetti che operano a favore dell'intervento socio - educativo e scolastico dei bambini e degli alunni (stesura condivisa dei PEI, Equipe integrate, progettazioni di rete con soggetti pubblici e del privato sociale,...)

Art. 68 – UTENTI

1. Gli utenti del servizio sono i bambini e ragazzi con disabilità certificata residenti nel Comune di Brugherio frequentanti gli asili nido comunali o privati accreditati, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio potrà essere richiesto anche per alunni frequentanti scuole fuori il territorio comunale e bambini e alunni di altri Comuni frequentanti scuole di Brugherio. Sono inoltre utenti del servizio le famiglie, il personale della scuola e quanti intervengono in questo ambito per favorire l'inclusione dei bambini/ alunni con disabilità. Si considerano utenti indiretti i minori delle classi frequentate dai bambini/ragazzi con disabilità che possono essere coinvolti in talune attività. Il contesto di riferimento dell'utenza per l'avvio dell'appalto è descritto nella Relazione tecnica illustrativa del Progetto di gara, alla quale si rinvia, e potrà subire variazioni annuali.

Art. 69 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. La valutazione dell'attivazione degli interventi è compito dell'Equipe Integrata per la Disabilità composta da operatori comunali con ruoli e competenze diversificati; ad essa parteciperanno i Coordinatori del presente servizio e i rappresentanti della Scuola. L'Equipe Integrata svolge le funzioni di progettazione, programmazione, monitoraggio e verifica degli interventi diretti a garantire l'inclusione scolastica dei bambini/alunni con disabilità inseriti negli asili nido e nelle scuole del territorio e del lavoro di rete con le Scuole e i servizi socio – sanitari.
2. L'assegnazione di personale educativo viene effettuata sulla base delle richieste inoltrate dai nidi e dalle scuole, richieste che devono essere supportate dalla certificazione dei servizi specialistici del territorio (diagnosi clinica e funzionale), compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'organizzazione del servizio prende avvio nel mese di maggio, con l'acquisizione e la valutazione delle richieste di intervento educativo inoltrate dagli asili nido e dalle scuole all'Amministrazione aggiudicatrice, in sede di Equipe Integrata. Entro il mese di luglio l'equipe integrata predispone una pianificazione provvisoria degli interventi (per ciascun bambino/alunno numero ore assegnate, tipologia di intervento, educatore di riferimento); tale pianificazione può essere modificata



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

successivamente per accogliere e programmare nuove ulteriori richieste pervenute anche ad anno scolastico avviato o per rimodulare l'entità degli interventi già in essere a seguito di valutazione. L'avvio del servizio educativo deve avvenire dal primo giorno di nido/scuola per tutte le richieste pervenute entro il 31 luglio; per quelle successive secondo una tempistica da concordare caso per caso. Prima dell'avvio del servizio è previsto un incontro di presentazione del personale educativo alla coordinatrice dei nidi e ai dirigenti scolastici.

3. Gli elementi che determinano l'articolazione degli interventi discendono dalle esigenze specifiche del bambino/ragazzo, definite dalla Diagnosi Funzionale (grado di compromissione generale, controllo degli impulsi, capacità relazionali, sviluppo psicomotorio e cognitivo etc.) in relazione alla quale si articola il PEI. La quantificazione dell'intervento in ore di assistenza educativa settimanale potrà essere attuata anche applicando dei monte ore individuali standardizzati in base a criteri che verranno predefiniti in documenti di programmazione del servizio da parte del Comune. Potranno essere previste successive variazioni in incremento o diminuzione dei singoli monte ore settimanali in relazione ad eventuali modifiche e precisazioni delle richieste inoltrate dai nidi e dalle scuole, a verifiche dei requisiti di assegnazione, ad osservazioni psicopedagogiche in itinere. L'Equipe Integrata, della quale fanno parte anche il Direttore dell'Esecuzione e/o suo delegato e i coordinatori del servizio per conto dell'affidatario, propone le variazioni di cui sopra nei limiti di quanto previsto nel presente capitolato e in base a quanto disposto dall'Amministrazione aggiudicatrice sia in termini progettuali sia di bilancio.

Art. 70 - FUNZIONI E REQUISITI SPECIFICI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice i servizi oggetto del presente Capitolato con proprio personale attraverso figure professionali diversificate.

1. Coordinatori

A. Requisiti richiesti: Laurea quinquennale in psicologia o specializzazione in psicologia e regolare iscrizione all'albo Professionale e almeno cinque anni di esperienza in attività di coordinamento di servizi di assistenza educativa rivolte a minori con disabilità.

Sono previste due figure di Coordinatori: uno referente per i servizi educativi nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie, e un secondo coordinatore referente per i servizi educativi nella scuola secondaria di primo grado. Entrambi saranno in servizio da settembre a luglio, con reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio. Le ore di intervento sono destinate alla progettazione, programmazione, monitoraggio e verifica del progetto d'inserimento dei bambini/alunni con disabilità nei nidi e nelle scuole, secondo un fabbisogno orario settimanale da definire in base all'esigenza dei servizi nel corso dell'anno ed in accordo con i competenti uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice. Inoltre dovrà essere privilegiata anche la relazione con la famiglia, parte centrale del PEI.

I coordinatori del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica possono svolgere anche il ruolo di coordinatore del Servizio di Consulenza ed orientamento psicologico di cui all'Art 63.

B. Funzioni. I coordinatori sono responsabili:

- a) della programmazione, progettazione, organizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività del Servizio, in collaborazione con l'Equipe Integrata
- b) della messa in rete del Servizio con l'Equipe Integrata comunale, con gli interventi realizzati nell'ambito dell'Area Disabili della Sezione Servizi Sociali, con i Servizi Socio - Sanitari e altre agenzie educative del territorio



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

- c) della definizione, del monitoraggio e della verifica dei Progetti Educativi dell'assistenza ad personam, con particolare attenzione agli aspetti metodologici, in collaborazione con l'Equipe Integrata
- d) della gestione, dell'organizzazione e della supervisione metodologica delle attività svolte dal personale, compresa la verifica della regolarità delle prestazioni e del rispetto degli orari di presenza in servizio
- e) della supervisione degli operatori nella gestione dei casi e nella rielaborazione dei vissuti
- f) della documentazione e della relazione sul proprio operato svolto per l'utenza scolastica e dei Nidi
- g) sono inoltre referenti tecnici per l'osservazione dei minori con disabilità, in carico e di nuova segnalazione e per i percorsi di orientamento post scuola dell'obbligo
- h) mantengono contatti con le famiglie e offrono consulenze psicopedagogiche alle stesse
- i) offrono consulenze psicologiche agli operatori della scuola e ad eventuali volontari coinvolti nel progetto di presa incarico.

L'Amministrazione aggiudicatrice valuterà l'opportunità che i Coordinatori partecipino ad ulteriori momenti interistituzionali necessari e sottostanti alla progettazione individuale dei servizi per i bambini e alunni destinatari dell'intervento educativo (orientamento post-obbligo, verifiche Pei, progetti per passaggi tra cicli scolastici...).

2. Educatori Professionali

A. Requisiti richiesti: qualifica di educatore professionale socio pedagogico come dall'Articolo 1 commi 594-601 L. 205 del 27/12/2017

B. Funzioni:

- a) assistenza educativa *ad personam* per bambini e ragazzi con disabilità, volto a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, della comunicazione e delle relazioni sociali;
- b) programmazione, gestione, monitoraggio, verifica, valutazione e rendicontazione delle attività realizzate presso gli asili nido e le Istituzioni scolastiche;
- c) definizione, messa in atto, monitoraggio e verifica dei Progetti Educativi Individualizzati nell'ambito del lavoro d'équipe. Compilazione della scheda del PEI per le parti di competenza;
- d) partecipazione al lavoro di équipe interna del Servizio (supervisione, formazione, progettazione, verifica, documentazione);
- e) partecipazione ad incontri di rete per la progettazione e verifica del progetto relativo ai bambini e ragazzi a favore dei quali si interviene.

Il costo orario del personale per eventuali suddette prestazioni integrative corrisponde a quello individuato nell'offerta economica.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 71 – ATTIVITÀ

1. L'obiettivo generale che si intende realizzare attraverso gli interventi di assistenza educativa è sostenere ed accompagnare lo sviluppo globale del bambino/ragazzo con disabilità. A tal fine a partire dal livello di sviluppo individuale e dalle potenzialità e capacità personali, viene sostenuto il minore nell'evoluzione o nel mantenimento delle seguenti aree:

- AUTONOMIA PERSONALE
- AUTONOMIA SOCIALE
- ABILITÀ INTERPERSONALI E SOCIALI
- SENSORIALE/MOTORIA E PSICOMOTORIA
- COMUNICAZIONE/LINGUISTICA
- COGNITIVA/APPRENDIMENTO

2. Le attività messe in atto nelle aree sopra citate mobilitano e sviluppano le risorse personali attraverso le seguenti specificità:

- a) attività educative area dell'autonomia personale: sviluppano in particolare le capacità di autonomia nel soddisfacimento dei bisogni primari, nella cura della propria persona, nell'orientamento spaziale e nell'organizzazione temporale negli ambiti scolastici;
- b) attività educative area dell'autonomia sociale: sviluppano in particolare la conoscenza di contesti ambientali diversificati e il loro utilizzo, la conoscenza degli spazi e dei luoghi pubblici;
- c) attività educative area abilità interpersonali e sociali: sviluppano in particolare le capacità relazionali, con compagni ed adulti, e alcune competenze sociali (chiedere e dare aiuto, collaborare, agire in un gruppo); le capacità di controllo delle emozioni e delle reazioni in situazioni ansiogene e frustranti;
- d) attività educative area sensoriale - motoria - psicomotoria: sviluppano in particolare la coscienza e la conoscenza del sé, dei propri movimenti, dello spazio e dell'altro; mantengono e ampliano la funzionalità motoria; l'espressione affettivo - relazionale; l'esplorazione sensoriale diversificata e le competenze percettive;
- e) attività educative area comunicazione e linguistica: sviluppano in particolare gli intenti, le capacità, gli apprendimenti e le competenze, sia dal punto di vista della comprensione che della produzione, nei linguaggi non verbali e verbali; la padronanza dei mezzi di comunicazione con particolare riferimento al linguaggio verbale, (usando anche la sezione speciale della Biblioteca Civica);
- f) attività educative area cognitiva/apprendimenti: sviluppano e mantengono le capacità di attenzione, esplorazione, memoria, discriminazione, associazione, soluzione di problemi; le competenze spaziali, temporali, logiche; sostengono il percorso didattico curriculare;
- g) attività educative di tipo manuale, espressivo e di gioco (trasversali a tutte le aree di sviluppo): sviluppano in particolare le prassie, la coordinazione oculo - manuale e le abilità di motricità fine; favoriscono l'espressione del sé (gusti, interessi, preferenze) e l'esplorazione;



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

3. I PEI (di cui si allega modello) prevedono e contemplano al loro interno la più ampia e globale presa in carico dell'alunno con disabilità, specificando e declinando continuità e unitarietà tra gli interventi agiti nell'ambito scolastico come in altri ambiti. La responsabilità della presa in carico globale è funzione dell'Assistente Sociale comunale di riferimento. La definizione delle attività educative specifiche dell'assistente *ad personam*, di cui sono direttamente responsabili gli educatori professionali stessi e i coordinatori del servizio, dovranno essere in sintonia con le linee di intervento stabilite nel PEI dell'alunno. Il Comune e le scuole di Brugherio utilizzano i modelli PEI allegati al presente capitolato, che potranno essere rivisti per l'a.s. 2021/22 a seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto del Ministero per l'Istruzione del 29/12/2020.
4. In relazione alle esigenze individuate nei diversi nidi e Istituti scolastici, in accordo con l'Equipe Integrata, potranno essere progettate e attuate sperimentazioni consistenti in attività strutturate di tipo laboratoriale, da realizzarsi a cura degli operatori dell'affidatario e del personale dei nidi e della scuola in relazione ai rispettivi PTOF.
5. Tutte le attività potranno essere organizzate in percorsi individuali o in piccoli gruppi eterogenei/omogenei in relazione ad un attento lavoro di programmazione.
6. All'affidatario potrà essere richiesto di attivare un servizio estivo di Assistenza Educativa per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni con disabilità nell'ambito delle attività dei Centri Ricreativi Comunali o patrocinati dal Comune, in continuità con la progettazione in ambito scolastico. In tal caso, applicando la normativa che sarà vigente in quel momento in merito alle varianti di contratto, verrà definito il numero di settimane/ore di intervento degli educatori professionali da assegnare agli utenti o ad alcuni di essi, secondo le indicazioni dell'Equipe Integrata, in base alle attività previste e alle risorse disponibili. Si riconoscerà all'affidatario lo stesso costo orario dichiarato per l'assistenza scolastica. I coordinatori del servizio di assistenza educativa scolastica, daranno il proprio contributo per la definizione della progettazione complessiva inclusiva per gli utenti con disabilità. Cureranno con gli educatori professionali il progetto d'inserimento del singolo utente, avendo cura che sia integrato con la programmazione complessiva delle attività di tutto il Centro e determinando le linee della progettazione specifica sui casi, individuando il rapporto minore/personale di assistenza, definendo il periodo e l'orario di frequenza in relazione alle esigenze educative del minore ed alle esigenze di cura espresse dalla famiglia. Gli educatori professionali che realizzeranno il progetto di inserimento degli utenti con disabilità nell'ambito del Centro Ricreativo Comunale, partecipano alle equipe degli animatori del Centro Ricreativo stesso, sia per lo stage formativo, sia per la progettazione generale e specifica.
7. L'affidatario potrà mettere a disposizione l'assistenza educativa estiva anche su diretta chiamata delle famiglie, che dovranno ottenere il servizio ai medesimi costi, anche con modalità di pagamento diverse.

Art. 72 – MATERIALE DI CONSUMO

1. L'affidatario si impegna a fornire il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle attività descritte, con particolare riferimento all'attività laboratoriale. Resta competenza dell'Ente Locale e delle scuole la messa a disposizione di locali adeguati per tale attività.

Art. 73 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio si svolge nel corso degli anni scolastici inclusi nella durata d'appalto e secondo il calendario scolastico adottato presso gli Asili nido comunali e dagli Istituti scolastici, per un fabbisogno massimo iniziale calcolato in 114.512 ore di educatori professionali e 5.332 ore di psicologo coordinatore.



Città di Brugherio

Settore Servizi alle Persone

Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

2. In caso di assenza del bambino/ragazzo, i primi due giorni l'operatore presterà comunque servizio, presso la classe o il plesso per la programmazione o per funzioni inerenti al suo profilo, *se non impiegato in sostituzioni di altri operatori*. A partire dal 3° giorno lavorativo, il servizio dell'educatore professionale è sospeso e rimarrà a carico dell'affidatario, fatte salve diverse esigenze di assegnazione da concordare fra Amministrazione aggiudicatrice e affidatario.
3. In caso di assenza dell'educatore professionale lo stesso dovrà essere sostituito entro il terzo giorno lavorativo, salvo per le situazioni concordate con i servizi sanitari di riferimento e i nidi/scuole per cui si stabilisce che è necessaria una sostituzione anche in tempi più brevi per non comprometterne la frequenza. Le modalità ed i tempi si definiranno caso per caso dall'Equipe Integrata.
4. Il fabbisogno del personale in servizio è calcolato sulla base della seguente previsione:
 - a) anno 2021
 - 479 ore per le figure di coordinamento, Nidi compresi
 - 9.100 ore per educatori nelle scuole e 731 nei Nidi
 - b) anno 2022
 - 1.366 ore per le figure di coordinamento, Nidi compresi
 - 27.000 ore per educatori nelle scuole e 1978 nei Nidi
 - c) anno 2023
 - 1.366 ore per le figure di coordinamento, Nidi compresi
 - 27.000 ore per educatori nelle scuole e 1978 nei Nidi
 - d) anno 2024
 - 1.366 ore per le figure di coordinamento, Nidi compresi
 - 27.000 ore per educatori nelle scuole e 1978 nei Nidi
 - e) anno 2025
 - 755 ore per le figure di coordinamento, Nidi compresi
 - 16.500 ore per educatori nelle scuole e 1247 nei Nidi
5. Nel monte-ore settimanale assegnato ad ogni alunno sono comprese le ore di programmazione, progettazione, verifica e supervisione, nonché colloqui con le famiglie, che ammontano mediamente a 1 ora settimanale in relazione al numero di casi seguiti dall'educatore professionale nella stessa classe o nel laboratorio. Tali ore possono essere utilizzate anche mensilmente.
6. In caso di diminuzione o aumento del numero di utenti per ogni anno scolastico il conseguente fabbisogno orario settimanale, e quindi quello annuale complessivo, sarà variato ai medesimi costi orari presentati in offerta (per entrambe le figure professionali di Coordinatore e di Educatore) e comunque in applicazione del disposto normativo sulle modifiche contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 74 – DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta è la seguente:

- a) relazione di programmazione e progettazione del Servizio e delle attività per ogni anno scolastico;
- b) relazione di Verifica del Servizio e delle attività al termine di ogni anno scolastico.



Appalto per la gestione dei servizi per persone con disabilità: Lotto 1: Centro Diurno per persone con Disabilità; C.I.G 8618716570 Lotto 2: Assistenza Domiciliare per persone con Disabilità e Consulenza ed orientamento psicologico; Assistenza Educativa presso scuole primarie e secondarie di primo grado e Asili Nido C.I.G 86187322A5

Art. 75 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Gli interventi si realizzano presso gli asili nido comunali e privati accreditati, in tutti i plessi scolastici statali e paritari del territorio. E' previsto anche lo svolgimento di assistenza educativa per alcuni alunni residenti a Brugherio ma frequentanti istituti scolastici situati in Comuni limitrofi o a distanze ravvicinate rispetto a Brugherio.

ALLEGATI

Scheda tecnica VITAEVER

LOTTO 1:

a) Planimetria sede del CDD di via Oberdan

b) Carta dei servizi del CDD di via Oberdan

c) Duvri

LOTTO 2:

a) Piano Educativo Individualizzato: schema adottato dall'a.s 2016/17 nelle scuole degli istituti comprensivi statali di Brugherio