



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## SCHEMA DI CONTRATTO CONCERNENTE L'ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI – PERIODO 12 MESI

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nella residenza comunale,

**TRA**

Il **COMUNE DI BRUGHERIO**, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: 03243880154 - Partita Iva: 00745520965, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta e nel rispetto delle funzioni attribuite dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**E**

la Ditta \_\_\_\_\_ con sede in Brugherio – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- Con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato disposto di affidare l'esecuzione non esclusiva del servizio sostitutivo mensa per il personale di Brugherio per il periodo 1 aprile 2021/31 marzo 2022, a mezzo di buoni pasto, a tutti i pubblici esercizi di ristorazione che, in possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, ne facciano esplicita richiesta specificando le proprie proposte di ristorazione;
- il Comune provvede alla stampa di moduli cd. “buoni pasto” personalizzati ed alla loro distribuzione ai propri dipendenti, in modo da garantire una gestione controllata del servizio sostitutivo mensa di somministrazione di alimenti e bevande da utilizzare esclusivamente presso vari esercizi convenzionati;
- i dipendenti utilizzano i “buoni pasto” previa compilazione e sottoscrizione (nome – cognome e/o numero di badge – data di consumazione);



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- Con istanza di convenzione protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ agli atti della Sezione Acquisto Beni e Servizi, Economato e Contratti, l'operatore ha chiesto la convenzione per il Comune di Brugherio per l'esecuzione del contratto come segue:

“MENU' LIGHT” corrispondente al buono pasto pari a € 6,00

“MENU' COMPLETO” corrispondente al buono pasto pari a € 8,10

- L'operatore è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, così come si evince dall'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune di Brugherio agli atti dell'Ufficio Acquisto Beni e Servizi, Economato e Contratti;
- il costo del pasto è sostenuto per 2/3 dal datore di lavoro ed integrato per il restante terzo dal dipendente, mediante trattenuta mensile applicata alla retribuzione; pertanto la quota sostenuta dal Comune è inferiore a euro 7,00;

CIO' PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA QUANTO SEGUE

## ARTICOLO 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è l'esecuzione non esclusiva da parte dell'Operatore del servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto per il personale del Comune di Brugherio, da erogarsi attraverso la somministrazione di alimenti e bevande presso l'esercizio commerciale \_\_\_\_\_ sito in Brugherio Via \_\_\_\_\_, e da effettuarsi alle condizioni tutte previste nel presente contratto e nell'istanza di convenzione presentata dall'Operatore e richiamata in premessa.

## ARTICOLO 2. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'Operatore garantisce la somministrazione dei menù offerti **a fronte dei buoni del valore di € 6,00 e € 8,10** comprensivi dell'IVA nella misura di legge prevista per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (il cui costo è sostenuto per i due terzi dal Comune e per un terzo dal dipendente).

Il valore dei buoni si intendono remunerativi di ogni costo connesso in relazione alle offerte “Menù Light” e “Menù Completo”.

Qualora si riscontrino utilizzi irregolari del servizio di mensa aziendale, oltre al recupero del valore del pasto scorrettamente utilizzato, il contratto verrà risolto.



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## ARTICOLO 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadrà inderogabilmente il 31 marzo 2022, salvo eventuali proroghe disposte ai sensi della normativa vigente.

## ARTICOLO 4. MODALITA' DI PAGAMENTO

I dipendenti del Comune di Brugherio, al termine della consumazione del pasto, dovranno provvedere a firmare l'apposito "modello" (buono pasto) con indicazione della giornata (data) di fruizione, presso l'Operatore apponendo altresì nome/badge e data.

## ARTICOLO 5. FATTURAZIONE MENSILE

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto avverrà a seguito di emissione posticipata con cadenza mensile di regolare fattura elettronica da parte dell'Operatore intestata al Comune di Brugherio, con allegati i "buoni pasto" erogati ai dipendenti comunali contenente l'indicazione del CIG, il codice ufficio riferito al Comune di Brugherio (UFDB7A), il numero della determina di conferimento del servizio, il relativo numero dell'impegno di spesa che verranno comunicati dalla Sezione Acquisto Beni e Servizi, Economato e Contratti, nonché la seguente indicazione *"IVA da versare a cura del concessionario o committente ai sensi dell'art 17-ter dpr 633/72"*.

La fattura sarà pagata dal Comune di Brugherio entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

L'Ufficio Personale provvederà mensilmente a trattenere in busta paga la quota a carico del dipendente.

## ARTICOLO 6. NORME PRESCRITTIVE

Si rammenta di:

- non corrispondere in alcun caso resto in contanti ai dipendenti del Comune di Brugherio;
- non accettare cumulativamente più buoni in uno stesso giorno da un singolo dipendente;

Il pasto dovrà essere consumato direttamente dal dipendente, durante i giorni di effettiva presenza in servizio e nelle fasce orarie previste per la pausa pranzo; non può essere utilizzato da persona diversa dal dipendente comunale che ne ha diritto, non è commutabile, né cedibile, né commerciabile, né utilizzabile quale denaro contante per l'acquisto di prodotti sostitutivi.

## ARTICOLO 7. RECESSO



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di recedere dalla convenzione con ogni singolo esercente, così come con la totalità degli esercizi aderenti, per il sopravvenire di motivi di pubblica utilità collegati all'attivazione di diverse e più convenienti modalità di gestione del servizio dandone preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicare all'Operatore mediante PEC o Raccomandata A.R. al domicilio dello stesso.

L'Operatore potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da inviarsi mediante PEC o Raccomandata indirizzata al Comune di Brugherio Piazza Cesare Battisti n.1 oppure tramite PEC [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

## ARTICOLO 8. DISCIPLINA ATTIVITA'

L'Operatore dovrà garantire di essere in regola con le norme che disciplinano l'attività di somministrazione di cibi e bevande e di avere a disposizione locali atti all'esercizio di tale attività, a seguito di regolare autorizzazione da parte del Comune.

## ARTICOLO 9. TRACCIABILITA'

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.; a tal fine i pagamenti avverranno esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente rispettoso delle disposizioni della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., i cui estremi devono essere tempestivamente comunicati.

La mancata osservanza comporterà l'immediata risoluzione di diritto del contratto.

## ARTICOLO 10. CONTROVERSIE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse, saranno deferite al Foro di Monza.

## ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti al fine di espletare la presente procedura verranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 e dal Regolamento UE. n. 679/2016 (GDPR).

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) acquisiti dal Comune di Brugherio saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di che trattasi e resteranno riservati sino alla conclusione della stessa; titolare del trattamento è il Comune di Brugherio con sede legale in Brugherio, Piazza Cesare Battisti, n. 1; tel. 039.2893.1, PEC: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it). Il responsabile del trattamento dei dati è la



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

dott.ssa Debora Carpanzano, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Brugherio. Ogni interessato potrà far valere i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
FRAREG S.r.l.	11157810158	Viale E.Jenner, 38	20159	Milano	Ing. Stéphane Jean-Michel Barbosa

## ARTICOLO 12. DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Operatore elegge domicilio presso la sede legale della Società.

## ARTICOLO 13. CLAUSOLE FINALI

E' piena facoltà del Comune di rescindere il contratto per colpa ed inadempimento dell'Operatore nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti.

In aggiunta a quanto sopra, il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del contratto, senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire per l'Operatore diritti o pretese di sorta all'infuori di quanto dovuto per i servizi già eseguiti, qualora:

- l'Operatore esiga dal personale del Comune di Brugherio il pagamento di tariffe difformi da quelle indicate nell'istanza di convenzione;
- l'Operatore interrompa ingiustificatamente il servizio;
- DURC negativo per 2 volte consecutive;

Della volontà di risolvere il contratto sarà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC e la risoluzione non comporterà alcun obbligo di indennizzo e/o risarcimento.

## ARTICOLO 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Debora CARPANZANO.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brugherio, .....

Il Dirigente del Settore  
Servizi Finanziari

L'Operatore