



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - SEZIONE ISTRUZIONE E INTEGRAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE

(determinazione dirigenziale n. 307 del 04/05/2021)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONSEGNA DI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA TRAMITE CEDOLE LIBRARIE ELETTRONICHE - A.S. 2021/22.

PREMESSA:

1. l'Ente Locale è tenuto, in base all'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo, a finanziare la consegna dei libri di testo agli alunni di scuola primaria;
2. la Legge della Regione Lombardia 6 agosto 2007, n. 19 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia), all'art.8 ter (Dotazioni librerie) inserito con L.R. n.14/2016, art. 4 prevede che: *"1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse"*;
3. la Circolare di Regione Regione Lombardia ad Anci Lombardia del 21/11/2018 (Indicazioni e chiarimenti sulla programmazione e gestione dei servizi inerenti il diritto allo studio) ha specificato ampiamente che la competenza alla spesa per i testi gratuiti di scuola primaria spetta al Comune di residenza degli alunni;
4. questa Amministrazione Comunale procura agli alunni i libri di testo tramite l'utilizzo di cedole librerie elettroniche;
5. i cartolibrari o librai, esercenti in qualsiasi comune italiano, interessati alla consegna dei testi scolastici, devono accreditarsi al fine sia di risultare fornitori in regola con requisiti morali e contributivi nonché di gestire, per la propria parte di competenza e con propria adeguata strumentazione elettronica, la procedura informatica predisposta dal Servizio Istruzione e Integrazione, atta alle operazioni di prenotazione e consegna dei libri di testo ai richiedenti;
6. In base alla determinazione dirigenziale n. 307/2021 il procedimento prevede:
 - a) avviso pubblico di interesse rivolto agli esercenti da pubblicare sul sito web comunale per non meno di 15 giorni consecutivi;
 - b) presentazione della manifestazione di interesse da parte degli esercenti interessati con loro accettazione dell'applicazione dello sconto del 0,25% sul prezzo di copertina, della gestione

Si prega di indicare, nella risposta, l'Ufficio, il numero di protocollo, la data della presente e di trattare un solo argomento.

Responsabile del procedimento: Dott Mario Baldo
Pratica trattata da: Fabio Cipolla



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

informatica della procedura tramite il software fornito dal Servizio Istruzione e Integrazione, della fatturazione dei libri ai comuni di residenza degli alunni;

- c) verifica della regolarità contributiva sui richiedenti;
- d) formazione e pubblicazione di elenco soggetti ammessi, ai quali le famiglie potranno rivolgersi e tra i quali sceglieranno l' esercente presso cui spendere le cedole librarie;

PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L' esercente di cartolerie o librerie che manifesti l' interesse ad accreditarsi presso il Comune di Brugherio per fornire i libri scolastici relativi all' a.s. 2021/22 tramite il sistema delle cedole elettroniche per gli alunni frequentanti le scuole statali di Brugherio, deve inoltrare una specifica domanda tramite l' apposito Modulo allegando ad essa le dichiarazioni seguenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà
2. Dichiarazione sui dati di iscrizione agli enti previdenziali
3. Dichiarazione sulla tracciabilità del flusso finanziario, di cui all' art. 3 della L. 136/2010

La documentazione dovrà essere presentata entro il giorno 26/05/2021 al protocollo generale o tramite Posta Certificata (PEC) del Comune: protocollo.brugherio@legalmail.it.

Il Comune procederà alla verifica della regolarità contributiva e invierà formale conferma dell' ammissione, con inserimento del nominativo nel programma gestionale e l' invio delle credenziali e delle informazioni per poterlo utilizzare. L' iter esposto dovrà essere seguito anche da quegli esercenti che vogliono accreditarsi dopo la scadenza indicata.

Si precisa infine che l' Amministrazione conferma l' obbligo dello sconto del 0,25% sui prezzi, resi noti dal Decreto Ministeriale n. 122 del 01.04.2021.

Brugherio, 05/05/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Mario Baldo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell' art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- A. modulo manifestazione di interesse
- B. modelli dichiarazioni 1-3 sopraccitate

Si prega di indicare, nella risposta, l' Ufficio, il numero di protocollo, la data della presente e di trattare un solo argomento.

Responsabile del procedimento: Dott Mario Baldo
Pratica trattata da: Fabio Cipolla