

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRAVERSARI MAURIZIO  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 MARZO 1961

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Ottobre 2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Consulente libero professionista  
Adakta S.r.l.  
Formazione e Consulenza Aziendale  
Consulente  
Docenza e consulenza Formazione Sicurezza 81/2008 e 106/2009, iscritto socio AIFOS  
Iscritto all'Albo nazionale dei Formatori e degli RSPP per la Sicurezza sula lavoro.  
Consulente e formatore sui temi ed adempimento GDPR Regolamento UE 2016/679  
Gestione, coordinamento e programmazione dell'attività della società con responsabilità di supervisione dei programmi di formazione aziendale, formazione finanziata ed ECM (Educazione Continua in Medicina). Consulenza per organizzazioni pubbliche e private sui temi delle Sviluppo Organizzativo.  
Docente e consulente per la formazione manageriale e G.R.U.
- Febbraio 1999 Ottobre 2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Education & Training Director  
GlaxoWellcome S.p.A.  
Multinazionale Farmaceutica  
Dirigente  
Responsabile dello Sviluppo Organizzativo per l'azienda con incarichi su progetti internazionali.
- Settembre 1995 a Febbraio 1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Traning e Development Manager  
Zeneca S.p.a  
Multinazionale farmaceutica  
Quadro  
Responsabile del Reclutamento e Selezione del personale, Formazione e Comunicazione Interna.
- agosto 1992 settembre 1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Formazione e Sviluppo  
Agip S.p.A.  
Energia  
Consulente a progetto  
Gestione e coordinamento progetti di formazione per lo sviluppo di nuovi sistemi informativi (SAP). Coordinamento del ciclo di formazione per l'area di approvvigionamento beni e servizi.
- 1991 settembre 1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Consulente  
Eurostaff Italia S.r.l.; Interaudit Formazione; Sispi S.p.a; Ministero delle Difesa; Regione Basilicata; Crisma S.r.l.; Synexion S.r.l.; Parlamento Italiano; America Express.  
Free lance  
Gestione e coordinamento progetti e/o attività di formazione ad hoc

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1988 -1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea  
Università degli studi “ La Sapienza”

Sociologia  
Sociologo dell’organizzazione e del lavoro

Master Formazione Formatori  
ISMO - Milano  
Gestione del processo di formazione (dall’analisi dei bisogni alla valutazione dell’apprendimento)  
Esperto di processi di formazione

Master Scienze dell’organizzazione del Lavoro  
S3 Studium - Roma  
Sociologia dell’organizzazione e del lavoro; Anali del ruolo e sviluppo delle competenze. Progettazione e sviluppo strumenti di Gestione Risorse Umane  
Analista di organizzazione ed esperto dei processi di Sviluppo Organizzativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le competenze relazionali sono state sviluppate durante l’attività professionale in ambiente nazionale ed internazionale.

La tipologia del ruolo gestita, sia all’interno delle organizzazioni che come professionista, prevede consistenti capacità relazionali, di ascolto e di comunicazione relazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le competenze organizzative sono state acquisite attraverso:

- gestione di progetti nazionali (con ampie popolazioni di partecipanti) ed internazionali (con diversificate caratteristiche culturali) con relativi budget e centri di spesa;
- la gestione ed il coordinamento di gruppi internazionali (project management) e funzionali (sino a 12 persone in organico)
- l’ideazione, la progettazione, lo sviluppo ed il coordinamento di progetti sanitari complessi
- la gestione operativa di una azienda di formazione e servizi alle imprese

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo buono dei pacchetti Office (Word, Excel e Power Point)  
Buona gestione degli strumenti di comunicazione digitale.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Relazioni in convegni

- *Come intervenire nello sviluppo delle Competenze per realizzare i cambiamenti organizzativi*, Milano, Marzo 1997, Processi Organizzativi e Competenze.
- *Lo Sviluppo Organizzativo ed il Project Management*, Roma, febbraio 1998, Progetto Europa Farmaindustria.
- *Il valore aggiunto di un piano organico di Sviluppo delle Competenze*, Roma, giugno 1998, Le best practices delle Risorse Umane.
- *La formazione tra Old e New Economy*, Milano, febbraio 2001.
- *Come gestire e sfruttare efficacemente l'evoluzione della Intranet aziendale*, aprile, 2001, Comunicazione Interna.
- *Formazione e @Learning: come cambiano le esigenze e le strategie di apprendimento con Internet*, Milano, maggio 2001.
- *Intranet-Internet tra formazione ed educazione*, giugno, Verona 2001, Le Opere di Ingegno.
- *Change Management e Direzione del Personale: capire il cambiamento ed intervenire per cambiare*, 31 ottobre, Verona 2002, AIDP.
- *Sviluppo del Capitale Intellettuale e valorizzazione del Personale*, 21 novembre, Milano, 2002
- *IV Forum Best Practice nelle Risorse Umane, Milano, 18 ottobre 2005*

### Certificazioni

Certificazione all'utilizzo del questionario sul **Modello DiSC®**, sviluppato, nel corso di oltre 40 anni, da John G.Geier per descrivere come le percezioni di una persona (di Sè, degli Altri, dell'Ambiente) possano contribuire a caratterizzare differenti strategie di comportamento. Certificazione conseguita nel 2003 e confermata nel 2008.

Certificato all'utilizzo del **B.F.Q.** ( Big Five Questionnaire), sistema di classificazione e di descrizione della personalità fondato su basi scientifiche ha un'importanza cruciale per la ricerca e per le varie applicazioni della psicologia in ambito organizzativo, educativo e clinico. Certificato conseguito 1996

Certificazione all'uso del **M.B.T.I- Myers Briggs Type Indicator**, Il MBTI contiene quattro indici separati per determinare ognuna delle quattro preferenze di base che, secondo la teoria junghiana, strutturano la personalità dell'individuo. Certificato conseguito 1998

### PUBBLICAZIONI:

#### Libri:

*Intranet Content Management*, Franco Angeli Editore, Milano 2003.

#### Articoli su riviste specializzate

SL, *Posso, non posso, potrei*, Anno 29, N° 4/95, 1995.

Hamlet, *Una risposta alla complessità*, N° 2 Maggio 1997.

Personale e Lavoro, *Competenze per dove*, N° 414-415, Luglio-Agosto 1997.

Personale e Lavoro, *Web Training ed Autoistruzione Interattiva*, N° 457 Febbraio 2001.

Personale e Lavoro, *@Age- The Digital Generation*, N° 462-463 Luglio-Agosto 2001.

FOR, rivista dell'Associazione Italiana Formatori, n°49 ottobre-dicembre 2001, *Comunicazione Interna, Intranet e sviluppo delle Competenze*.

About Pharma, *Competenze per il Terzo Millennio*, N°31 settembre 2005.

Tema Farmacia, A.A.A. *Cercasi Collaboratore*, N°01 gennaio 2006.

Tema Farmacia, *Organizzare un gruppo di lavoro*, N°04 aprile 2006.

Tema Farmacia, *I Mattoni di una carriera*, N°08 ottobre 2006.

Salute & Benessere, *ECM e FAD alla resa dei conti*, N°04 aprile 2007.

Punto Effe, *Swot Analysis*, N° 11 Giugno 2010.

Punto Effe, *La Sicurezza in farmacia*, N° 11 Giugno 2014.

#### **Articoli su Siti Specializzati**

LINKEDIN, *Open & Openness 1- 14 maggio 2017*

LINKEDIN, *Open & Openness 2- 21 maggio 2017*

LINKEDIN, *Open & Openness 3, I cambiamenti di stato- 25 giugno 2017*

LINKEDIN, *La frattura silente- 5 giugno 2018*

LINKEDIN, *Zeitgeist: la tempesta perfetta- 6 settembre 2018*

LINKEDIN, *Conoscenze o Competenze- 21 dicembre 2018*

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal nuovo regolamento europeo (GDPR 2016/679).

Paullo, 01 gennaio 2019