

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RAFFA CARLO SANTO</b>
Indirizzo	Residenza: Via Tobruck n. 4 – San Colombano Al Lambro (MI) Domicilio: Via Piave n. 25 – Brugherio (MB)
Telefono	3474903210
Fax	
E-mail	Carlo.raffa48@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/12/1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- 1968-1980**  
**BREDA, ALFA ROMEO, SINGER, PIRELLI**
- COME PROGRAMMATORE E ANALISTA INFORMATICO PRESSO IL CENTRO ELABORAZIONE DATI
- 1980-1998**  
**MEDIO CREDITO LOMBARDO**
- ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE PRESSO IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SUCCESSIVAMENTE FUNZIONARIO PRESSO IL SERVIZIO ISPETTORATO CON L'INCARICO DI ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DI SICUREZZA LOGICA E DI IMPOSTARE LA NUOVA ATTIVITA' DI AUDITING EDP (CONTROLLI INFORMATICI)
- 1998-2004**  
**BANCA INTESA**
- FUNZIONARIO SERVIZIO AUDITING EDP E DAL 2003 PRESSO FILIALE DI MONZA CON QUALIFICA DI CAPO AREA DI MONZA E ASSISTENTE DEL DIRETTORE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1966**  
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO Feltrinelli di Lodi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dal 1989** c/o sezione CAI-Club di Brugherio con la qualifica di accompagnatore regionale di alpinismo giovanile;

**1990 – 1995** Presidente del CAI-Club di Brugherio;

**2001 – 2003** Presidente del CAI-Club di Brugherio e successivamente vice Presidente ed attualmente Revisore dei Conti.

**2005 – 03/2008** Presidente dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Brugherio (MB);

**03/2008 – 06/2009** Consigliere nel Consiglio Comunale di Brugherio (MB);

**dal 2010** Consigliere del C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Brugherio (MB);

Il sottoscritto Raffa Carlo Santo consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di informazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### **DICHIARA**

- che le informazioni riportate nel curriculum vitae sono vere ed autentiche.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.