

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRAMBILLA ALBERTO</b>
Indirizzo	<b>98, VIA ANGELO CAZZANIGA, 20861, BRUGHERIO, MB, ITALIA</b>
Telefono	<b>334 6041300</b>
Fax	/
E-mail	<a href="mailto:Alberto68brambilla@gmail.com"><b>Alberto68brambilla@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 OTTOBRE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da marzo 1995 al giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lomazzi di Monza
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Da giugno 1997 a ottobre 2002
- Principali mansioni e responsabilità Banca Popolare Commercio e Industria di Como  
Gestore affluente privati
- Da ottobre 2002 a dicembre 2006  
Banca Popolare Commercio e industria di Vedano al Lambro  
Gestore business imprese
- Da dicembre 2006 a novembre 2008  
Gruppo Capitalia di Vedano al Lambro  
Vicedirettore di filiale
- Da novembre 2008 ad oggi  
Gruppo Unicredit spa  
Direttore di filiale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma Liceo Scientifico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in economia e commercio presso Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

/

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

/

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

/

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

/

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

/

## DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO ALBERTO CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI MANDACI, DI INFORMAZIONI O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART.76 DEL PER 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

- CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL CURRICULUM VITAE SONO VERE ED AUTENTICHE
- DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART.13 DELLA LEGGE 196/03 CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

