CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

CITTA' DI BRUGHERIO

SERVIZIO ASILO NIDO
INFORMATIVA PRIVACY

Gentili genitori,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), Vi informiamo che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati da Voi forniti sono trattati dall'Asilo Nido Comunale ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia educativa e di cura, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro dei bambini dall'Asilo Nido Comunale;
- dati relativi alla condizione lavorativa attuale e al datore di lavoro;
- eventuali dati finanziari relativi allo stato patrimoniale e alla condizione economica familiare (ISEE);
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2 Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:
(i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR);
(ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
(iii) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare (ex art. 6.1, lett. e) GDPR);
(iv) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione cartaceo o applicativi online.

3 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Voi comunicherete in futuro all'Asilo Nido Comunale sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio educativo e di cura richiesto e le attività ad esso connesse;

3.2 PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- fruizione del servizio mensa per la somministrazione di diete speciali (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie del bambino saranno comunicati ai responsabili del servizio mensa, ossia ditta di ristorazione concessionaria del servizio, per l'organizzazione dello stesso);
- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui il Comune ha stipulato eventuali polizze);
- uscite didattiche (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie del bambino potranno essere comunicati ai soggetti esterni gestori dei servizi);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dal bambino in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici del bambino e una sua fototessera).

3.3 FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini del bambino per le foto di sezione;
- esposizione all'interno dei locali dell'Asilo Nido di fotografie del bambino o utilizzo di riprese audiovisive per documentare l'attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- raccolta di foto e video su chiavetta USB personale per ciascun bambino consegnata ai genitori con divieto di divulgazione a terzi (il bambino viene ritratto/ripreso anche in attività di gruppo, insieme ad altri bambini);
- esposizione o pubblicazione di foto e video al di fuori dell'Asilo Nido a scopo di studio o divulgativo in occasione di mostre, convegni, articoli a stampa.

4 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.
I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo i tempi previsti dal piano di conservazione comunale.

6 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:
- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (ad esempio il servizio mensa);
- agli Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dal Comune;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.
I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di Asilo Nido.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

10 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Vi segnaliamo che in qualità di interessati potete esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);

- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: protocollo.brugherio@legalmail.it

12 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB) - P. IVA 00745520965 - Tel. 03928931 - email: protocollo.brugherio@legalmail.it - www.comune.brugherio.mb.it

13 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg S.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - email: dpo@frareg.com

CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Noi sottoscritti, nella qualità di genitori o tutori legali del bambino/a

_____,

ai sensi del GDPR 2016/679, dichiariamo di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e autorizziamo il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3.1.

Data Firma leggibile del genitore 1

Firma leggibile del genitore 2

Per le finalità di cui al punto 3.2:

Comunicazione dei dati ai responsabili del servizio mensa per la gestione di diete speciali

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati agli Istituti assicurativi in caso di risarcimento danni

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati ai gestori dei servizi connessi alle uscite didattiche

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati per l'assegnazione di un tesserino di riconoscimento in occasione di uscite didattiche

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Per le ulteriori finalità di cui al punto 3.3:

Utilizzo delle immagini del bambino per le foto di sezione

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

Esposizione all'interno dei locali dell'Asilo Nido di fotografie del bambino o utilizzo di riprese audiovisive per documentare l'attività didattica e/o progetti ad essa collegati

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Raccolta di foto e video su chiavetta USB personale per ciascun bambino consegnata ai genitori con divieto di divulgazione a terzi (il bambino viene ritratto/ripreso anche in attività di gruppo, insieme ad altri bambini)

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Esposizione o pubblicazione di foto e video al di fuori dell'Asilo Nido a scopo di studio o divulgativo in occasione di mostre, convegni, articoli a stampa

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino ad eventuale revoca.

Data Firma leggibile del genitore 1

Firma leggibile del genitore 2